

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Módosítva: 2024.08.22.

Tartalomjegyzék

HELYZETKÉP, FELTÉTELEK	4
AZ INTÉZMÉNY OKTATÁSÁNAK SAJÁTOSSÁGAI	5
INTÉZMÉNYÜNK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI.....	6
Általános céljaink és feladataink	6
Elvárásaink alkalmazottainktól.....	6
Elvárásaink a szülői háztól	7
Elvárásaink tanulóifjúságunktól:	7
NEVELÉSI PROGRAM	9
Pedagógiai alapelveink	9
AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	11
Oktatásszervezés, belső struktúra	13
Célok és feladatok	14
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	19
ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM.....	20
Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	20
ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	23
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	25
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK	29
A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógia feladatok megvalósításának részletes szabályai	31
AZ EGYSÉGES ALAPOKRA ÉPÜLŐ DIFFERENCIÁLÁS.....	32
Diákönkormányzat.....	33
A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:	34
A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:	34
Az iskolai élet egyéb tevékenységei.....	34
A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	37
AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	40

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	45
AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	47
SZÜLŐK ÉS AZ ISKOLA KAPCSOLATA.....	49
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	53
Osztályozóvizsga	53
Különbözeti vizsga	53
Javítóvizsga	53
Írásbeli vizsgák rendje	53
A szóbeli vizsgák rendje.....	54
A vizsgák követelménye, értékelése, helye, ideje és megtartási szabályai.....	54
Előrehozott érettségi a gimnáziumban.....	56
11. évfolyamon kisérettségi.....	56
AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI, SZABÁLYAI.....	57
Felvétel és átvétel	57
HELYI TANTERV	59
A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	67
A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	68
A magatartás és a szorgalom minősítése	78
A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	80
VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, EGYÉB FOGLALKOZÁSOK TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	86
A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	86
AZ OTTHONI, NAPKÖZIS FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI	88
A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSE.....	88
A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	88
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	90

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	90
A pedagógiai program módosítása	90
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	90
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ	
ZÁRADÉKOK	92

HELYZETKÉP, FELTÉTELEK

A Református Általános Iskola és Gimnázium 1993. szeptemberében indult újra. Múltja messzebbre nyúlik vissza, hiszen 1718-tól kezdődött az oktatás, majd folyt 1948-ig, amikor államosították az intézményt. A változás időszakában élt a Református Egyházközség törvény adta jogával és visszaigényelte volt oktatási intézményét. Ezt a megállapodások után vissza is kapta, és így folytatódott az oktatás, a nevelőtestület és a tanulók teljes átvételével. Táblacserés intézményként indult újra, majd 1995-ben elkezdődött a 6 osztályos gimnáziumi képzés is, ami 2013-ban megszűnt. 2015-től négyosztályos gimnáziumi képzés keretei között tanulhattak a diákok.

Az iskola a városon belül nem egyedüli intézmény, de a kihívásoknak mindig megpróbál eleget tenni és annak előnyeit kihasználni, igyekszünk kisebb létszámú osztályokkal dolgozni.

Iskolánk tanulóinak összetétele nagyon változó, sok a fejlesztésre szoruló, lelki sérült gyermek, de megtalálható a különösen jó képességű, kiemelkedő tudással rendelkező is. E két véglet között kell pedagógusainknak megtalálni az arany középutat és megadni mindenkinek azt, amire és ahogyan szüksége van.

Elsősorban az ókéskei gyermekek járnak hozzánk, de református voltából adódik, hogy a szomszédos településről is bekapcsolódnak református tanulók. Egyre többen keresnek meg olyan szülők, akik azzal a kéréssel fordulnak hozzánk, hogy fogadjuk gyermekeiket. Ezek közül vannak olyan gyermekek, akik tanulási problémával küzdenek és fejlesztő-pedagógusra van szükségük.

AZ INTÉZMÉNY OKTATÁSÁNAK SAJÁTOSSÁGAI

Alsó tagozatban egésznapos tanítás folyik minden évfolyamon.

Heti 3 órában angol nyelven történik a vizuális kultúra, valamint a technika és tervezés oktatása, emellett heti 2 órában idegen nyelvet is tanulnak.

Első évfolyamtól szakkör szinten órarendbe épített digitális kultúra oktatásban vesznek részt a diákok.

Alsó és felső tagozatban, valamint a gimnáziumban fejlesztő pedagógus segít a problémákkal küzdő tanulóknak.

Iskolánkban minden segítséget megadunk a gyengébb tanulók felzárkóztatásához, valamint a tehetséggondozáshoz.

Szakköreink segítségével tanulóink elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő szakterületen.

Gimnáziumi oktatásunk sajátossága

Kis létszámú osztályok, személyesebb kapcsolat.

Négyosztályos gimnáziumi képzés.

Tagozat (idegen nyelvi, digitális kultúra)

ICDL vizsgára való felkészítés biztosított

Felzárkóztatás és tehetséggondozás feltételeinek biztosítása.

INTÉZMÉNYÜNK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

Napjainkban az információk soha nem tapasztalt nagyságú özöne és az ezekhez való hozzáférhetőség lehetőségének növekedése új lehetőséget és óriási felelősséget teremt az iskolánk számára. Az ezredfordulón a minőségi versenyképesség előfeltétele, hogy az emberek képessé váljanak megfelelően kiválasztani, elrendezni és felhasználni a számukra fontos információkat.

Az oktatási intézmények mai világunkban az ismereteket megfelelő mélységben és szélességben közvetítik a tanulók felé. Feladatunk, hogy a gyerekek számára olyan erkölcsi, filozófiai, hitbéli, tudományos fogódzókat adjunk, amelyek segítségével az életet igenlő és szerető felnőttekké válhatnak.

Az egyház által képviselt és szorgalmazott értékek – amelyek már az európai kultúra részeivé váltak – jelen vannak csaknem minden oktatási intézmény programjában. Ezek ugyanis megegyeznek az evangéliumokban szereplő és az egyházak által közvetített értékekkel.

A korunkban meglévő becstelenséggel, agresszivitással szemben iskolánkban a becsület, a szelídség a közösséghez, és az emberhez méltó élet igényének kialakítására törekszünk, olyan pedagógiai gyakorlat felvállalásával, amely – a korszerűség követelményeinek is eleget téve – lehetővé teszi céljaink megvalósítását: „Aki gyermekségétől ismeri a bibliai történeteket, Jézus örökség példázatait valószínűleg rendelkezik azzal a szilárd erkölcsi alappal, amelyre élete épül, s annak viharai közt sem rendül meg” (Mt. 7, 24-27)

Általános céljaink és feladataink

Isten ajándékának tekintjük a gyermeket, az adottságait és hangsúlyozzuk, hogy az ember tudatosan élő lény, aki képes saját maga és az őt körülvevő emberi, technikai és természeti környezet megismerésére, megváltoztatására, aki szabad választásra képes jó és rossz között.

Elősegítjük tanítványaink hitre jutását, jellemük, gondolkodásuk, ízlésük fejlődését. Ezért megismertetjük tanítványainkkal a Szentírást, a magyar református hagyományainkat, a keresztyén erkölcsöt és életvitelt.

Értékek közvetítésével kívánunk nevelni az élet, a természet, a munka, az egyetemes kultúra megbecsülésére, megkeresve azokat a területeket, amelyeken a legtöbb adottságot kapták és eljuttatjuk az általuk elérhető legmagasabb szintre. Találják meg élethívátásukat.

A nevelés csak kölcsönös tisztelet alapján lehet eredményes. Ezért törekszünk a szoros kapcsolattartásra a szülői házzal, hogy a család helyzetét megismerve segíthessük a gyermekek harmonikus fejlődését.

A haza és a nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgáraivá formáljuk diákjainkat, hogy készek legyenek megbecsülni saját nemzeti és más népek értékeit, hagyományait is.

Elvárásaink alkalmazottainktól

A református iskola saját céljainak megvalósulása az ott dolgozó személyektől nagymértékben függ. Hisszük, hogy elsődleges a személyes példaadás. Ezért minden alkalmazottnak – munkakörre vagy vallásra tekintet nélkül – figyelembe kell vennie, hogy tagja egy keresztyén közösségnek, ezért megnyilatkozataikkal és életpéldáikkal kötelesek segíteni a tanulók hit- és erkölcs szerinti nevelését:

- Tanáraink által követendőnek tartjuk az ORTE Etikai Kódexében (<https://orte.hu/etikai-kodex/>) megfogalmazott elveket és elvárásokat.
- A diákokkal kialakított viszony a kölcsönös szereteten és tiszteleten alapuljon.
- Törekedjen az igazságosságra, az esélyegyenlőség biztosítására.
- A magas színvonalú szakmai munkának párosulnia kell a pedagógiai jártassággal. Szaktárgyának magas színvonalú tanórai és tanórán kívüli tanításán túl részt vállaljon a keresztyén nevelés feladataiból is.
- Tájékoztassa diákjait magatartásukban és a tantárgyakhoz való viszonyukban megkövetelt elvárásairól. A tanítványok iránti türelmes szeretet párosuljon következetes, emberséges szigorral. Törekedjen az önfegyelem betartására és betartatására.
- Foglalkozzon a tanulók személyes problémáival lehetőségeihez mérten segítse gondjaik orvoslását.
- A tanártársak becsüljék meg és egészítsék ki egymás munkáját. Ne tanítványaik előtt bírálják egymás viselkedését, módszereit. Viszonyuk legyen az egyenrangú nevelőtársak felelős kapcsolata. Szükség esetén gyakoroljon önkritikát.
- A szülőket partnerként kezelje és tekintse.
- Érdeklődése legyen szerteágazó és alkosson véleményt a nemzetünket érintő sorskérdésekről, szaktárgyától függetlenül törekedjen minden nevelő a nemzeti érzés kialakítására, nyelvünk, történelmi értékeinek megbecsülésére.

Elvárásaink a szülői háztól

- A szülők (gondviselők) ismerjék meg az iskola pedagógiai programját, azonosuljanak céljaival, feladataink végrehajtásában pedig lehetőségeiktől függően segítsék az intézmény dolgozóit.
- Gyermekeinek a közösségben történő beilleszkedését segítse elő az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatásával és betartatásával.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Lehetőségeihez mérten biztosítsa a szeretetteljes, nyugodt, kiegyensúlyozott – gyermeke testi és lelki fejlődését biztosító – családi háttérrel.

Elvárásaink tanulóifjúságunktól:

- Olyan diákokat várunk, akik hitükben elkötelezettek, azzá kívánnak válni vagy legalábbis a vallási türelem és tolerancia álláspontjára helyezkednek.
- Éppen ezért kerülni kell minden türelmetlenséget, kirekesztést, hiszen figyelembe kell vennünk iskolánk beiskolázási lehetőségeit és a családi háttérrel.

- Az iskolánk a református elveket követi, de nem rekesztjük ki a más keresztény felekezethez tartozókat sem.
- A tanulóifjúság legjobb képességei szerint sajátítsa el a jelenkori kultúra valódi értékeit, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, a tanulásbeli szorgalmával igyekezzen öregbíteni iskolájának hírnevét, éljen a diákok jogaival és teljesítse a rájuk vonatkozó követelményeket.

NEVELÉSI PROGRAM

Pedagógiai alapelveink

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

A Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnáziumban tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
 - a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
 - a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
 - diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
 - minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
 - az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és pedagógus,
 - szülő és pedagógus,
 - pedagógus és pedagógus között.
2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Pedagógusaink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- pedagógusaink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjéről, illetve,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,

- más népek értékeit, hagyományait,
- az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, pedagógusait, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Pedagógusaink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselte váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.

Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás, gimnazisták esetében felsőfokú követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Oktatásszervezés, belső struktúra

a) Az oktatási folyamat szakaszolása:

Jelenlegi iskolánkban nyolcosztályos általános iskola és négyosztályos gimnázium működik. Az ország oktatási stratégiájában az az elképzelés érvényesül, hogy minél több fiatal szerezzen érettségit a tizenkettedik évfolyam végén.

1. osztálytól 4.-ig egész napos képzés folyik. Ebben a tanulási szakaszban a pedagógusok munkáját fejlesztő pedagógus segíti, akinek feladata a tanulási problémák feltárása és kiküszöbölése.

A felső tagozaton idegen nyelvből és hittanból csoportbontás keretében biztosítjuk a választott tantárgy tanulását.

A gimnáziumi képzés keretében a diákok tagozatok közül választhatnak, melynek keretében a tagozatnak megfelelő tantárgyakat emelt óraszámban tanulják. Lehetőségek biztosítva ezzel a diákoknak az előrehozott közép- vagy az emelt szintű érettségire.

b) Részcélok és tantervi jellegzetességek az egyes szakaszokban:

Ebben a részben csak azokra a nevelési-oktatási elvárásokra térünk ki, amelyek az alapelvekben megfogalmazottaknál konkrétabban, az egyes tanulási folyamat szakaszaihoz kapcsolódnak.

Életkori szakaszok

A megfelelő alapozás után nagy jelentőséget tulajdonítunk a kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztésének.

Kiemelt feladataink

- az anyanyelvi nevelés,
- az alapozó készség- és képességfejlesztés a matematika területén,
- a vizuális (- és általában a művészeti -) kommunikáció fejlesztése,
- testi és fizikai fejlődés elősegítése,
- már ebben a szakaszban elkezdjük az digitális kultúra és az idegen nyelvek játékos tanítását.

1-4 évfolyam:

Az 1-4 évfolyam osztályaiban a tanítást egésznapos oktatásban végezzük. A kezdő szakaszban nagyon fontosnak tartjuk az iskolához való pozitív viszony kialakítását, a meleg, érzelm gazdag légkör megteremtését, az önismeret fejlesztését, az egymás iránti megértés- és elfogadás képességének kialakítását. Ebben az életszakaszban döntőnek tartjuk a tapasztalatszerzést, a tanulási folyamatban az alapvető eszköztudás megszerzését, a tanulással kapcsolatos felelősségérzet és önállóság fokozatos alakítását is. Fokozott figyelmet fordítunk az indulási hátrányok csökkentésére, az esélyegyenlőség biztosítására. Ennek érdekében a megfelelő pedagógiai eljárások (lásd: helyi tanterv idevonatkozó megállapításai) mellett szükségesnek tartjuk az olvasási- számolási problémák gyors felismerését és kezelését. Előzetesen felmérjük az iskolánkba belépő első osztályos tanulókat. (Az iskolakezdés előtt rendszeresen iskola-előkészítőfoglalkozásokat szervezünk óvodások részére.) A továbbiakban az osztálytanítók, a fejlesztő pedagógus segítségével fokozatosan próbálják kiszűrni és kiküszöbölni a tanulási nehézségek okait. E célt segíti az is, hogy az első három évfolyamot egységes szakaszként kezeljük, amelyben mód nyílik a különböző tempójú és fejlettségi szintű tanulók sajátosságaihoz igazodni. A harmadik év végére el kell érniük a tanulókkal a mindenki számára előírt követelményeket. Ebből adódóan – ámbár a tanulókat továbbra is osztálykeretben foglalkoztatjuk -. Köztük tantárgyanként viszonylag nagy különbségek is lehetnek. A szükséges mértékű kiegyenlítést segíti a formáló-segítő, illetve a gyermek fejlődésére koncentráló szöveges értékelés és a differenciált tanulásszervezési módok és eljárások előnyben részesítése. A harmadik évfolyam végére elengedhetetlennek tartjuk az alapvető olvasási- írási- és számolási készségek meglétét, valamint a koncentráció képesség megfelelő szintjét. Ezek hiánya lehetetlenné teszi a továbbiakban az értelmes, összefüggésekre épülő tanulást, és az egyre inkább tudományos ismeretanyag elsajátítását. Ezért a negyedik osztályba lépés feltételeként a felsorolt készségek- a tantervi követelményekben részletezett – minimális szintű tudását elengedhetetlennek tartjuk. A tanulók minősítése szöveges értékeléssel történik az első évfolyamon félévkor és évvégén, illetve a második évfolyamon félévkor. Második évfolyam évvégétől már jeggyel történik az osztályozás.

Célok és feladatok

1. Beszédkészség, szóbeli és írásbeli szövegek alkotása és megértése

Mások számára is érthető, nyelvtanilag igényes és helyes beszéd, megfelelő artikuláció, beszédtempó, hangsúly, hangmagasság, hangerő, hanglejtés és szünettartás alkalmazása. A testbeszéd és a mondandó kifejező összehangolása.

Rövid terjedelmű memoriterszövegek (versek, rövid prózarészletek) kifejező elmondása.

A szövegértés fejlesztésén nem csupán az írás és a beszéd technikai megvalósításának gyakoroltatását értjük, hanem ezen keresztül a másik ember megértése, tisztelete iránti fogékonyság fejlesztését is. A szövegalkotás hasonló módon az önkifejezés, önismeret, önbecsülés és magabiztosság fejlesztésére is alkalom kell, hogy legyen.

2. Olvasás, írott szöveg megértése

Tájékozódás a tankönyvi szövegben: a tagolás, a betűtípusok, a betűméretek, a szöveg képének megfelelő értelmezése.

Rövidebb terjedelmű (min. 200 szavas) szépirodalmi, ismeretterjesztő és dokumentumszövegek önálló feldolgozása vázlatírással, lényegkiemeléssel, összefoglalással. Vélemény szóbeli megfogalmazása a szöveg tartalmával kapcsolatban. Információ-visszakeresés a szövegből kérdések alapján.

3. Halmazok megértése és alkalmazása

Elemek elhelyezése adott diagramban. A kétfelé válogatás szigorú szabályának követése. Elemekhez és címkékhez diagram készítése. Elkészült diagram részeinek jellemzése halmazra vonatkozó állítással és a benne levő elemek közös, meghatározó tulajdonságával.

Adott és a gyerekek által előállított elemek különféle elrendezései, a rendszer kiegészítésére szolgáló újabb elemek létrehozása, keresése, tulajdonságainak megnevezése. Azonos elemek rendezése után átrendezése új adott vagy önállóan megválasztott szempont szerint; szempontváltás (pl. betűrendben felsorolt verscímek átrendezése a kezdősorok betűrendje szerint).

4. Íráskép és helyesírás

A helyesírási alapelvek alkalmazásának felismerése saját és mások munkáiban. A helyesírási alapelvek érvényesülésével kapcsolatos törvényszerűségek, az elválasztás, a betűrendbe sorolás és a keltezés főbb helyesírási szabályainak alkalmazása. Javítás tanári irányítással és önállóan szótár segítségével. Szótárhasználat tanári segítséggel.

5. A tanulási képesség fejlesztése

Vázlat felhasználása különböző témájú, műfajú szövegek megértéséhez, megfogalmazásához. Az összefoglalás sajátosságainak és szerepének felismerése pl. a szóbeli felelet és a beszámoló műfajában.

A tanuló váljon képessé információk megszerzésére és feldolgozására. Alakuljon ki benne az önálló gondolkodás, az önkifejezés képessége. Tapasztalja meg és vegye észre a morális és esztétikai kérdések bonyolultságát, árnyalatait. Tegye meg az első lépéseket az érvelés kompetenciája felé.

6. Gondolkodási és megismerési módszerek

Elemi módszer alakítása a fogalmak egymáshoz való viszonyának, rendszerének megismeréséhez.

A gondolatok, megfigyelések kifejezési módjainak gyakorlása (tárgyi tevékenységgel és szóban, rajzban, írásban, jelekkel); mások hasonlóan kifejezett gondolatainak értelmezése, megértése, érdekessége, adott szempont fontossága szerint.

7. Számtan, algebra

Alapszintű jó fejszámolási készségek, erre épülő becslőképesség alapozása; jó jártasság a tanult írásbeli műveletek elvégzésében, ellenőrzésében.

Más számolási eljárások és eszközök elfogadása, megismerésére való nyitottság és készség (pl. szorobán, zsebszámológépek célszerű használata).

Törtszám és negatív számfogalom tapasztalati továbbépítése.

Az alkotó, a problémamegoldó, az algoritmusos és az analógiás gondolkodás fejlődése.

A gyerekek eredményeikért való felelősségvállalásának fejlesztése.

8. Geometria

Alkotások térben, síkban. Tulajdonságok és kapcsolatok. A szerkesztés és a definiálás gondolati előkészítése konstrukciókkal.

Az eddig megismert és néhány további, testeket és síkidomokat jellemző tulajdonság és kapcsolat. (Testek: lapok, csúcsok, élek száma: konvexitás: a lapok alakja, egybevágósága.

Síkidomok: oldalak, csúcsok száma, oldalak, szögek nagysága.)

Alakra jellemző tulajdonságok: hosszúkás, tömzsi, kövérekés, karcsú.

Értékelési szempontok (magyar nyelv)

- Köszönés, megszólítás, kérdés, kérés, társalgás, tájékoztatás.
- Jól hallhatóan, a mondattípusoknak megfelelő intonációval mondja szövegét.
- Különbséget tud tenni közlési stílusok és kifejezésmódok között.
- Megérti egyszerű metakommunikációs jelzéseket.
- Tisztában van a szavak jelentéshordozó szerepével, toldalékolásával. a mondat- és a szövegalkotás elemi szabályaival, a beszélői szándék ki fejezésének módjával, illetve annak megértésével.
- Az életkorának megfelelően egy oldalnyi szöveget néma olvasás útján megért és saját olvasata szerint, értelmezi azt.
- A szövegben egyszerű összefüggéseket felismer, a fontos információkat kiemeli.
- Ismert tartalmú szövegről felkészülés után képes emlékezetből tömörített összegzést adni.
- Az olvasottakról véleményt nyilvánít.
- Rövid szöveget nyomtatott és folyóírással mások számára jól olvashatóan, betűkihagyás és betűcsere nélkül képes írni.
- Adott vagy választott témáról egy - másfél oldal terjedelmű, értelmes összefüggő szöveget tud leírni.
- Jelzi a szó- és mondathatárokat. A mondatvégi írásjelek közül megfelelően használja a pontot és a kérdőjelet.
- Írásban helyesen jelöli a magán és mássalhangzók időtartamát, a tulajdonnevek kezdőbetűjét,
- A kiejtéstől eltérő hangkapcsolatokat, a "j" hangot, az igekötős igék gyakori eseteit, továbbá hibátlanul választja el az egyszerű szavakat.

Értékelési szempontok (matematika)

- A természetes szám fogalmát gazdag tartalommal indokolt kiépíteni a tízezres számkörben.
- Indokolt segíteni a biztonságos eligazodást a tízes számrendszerben.
- Indokolt kidolgozni és fejleszteni a biztonságos szám- és műveletfogalomra épülő számolási készségeket, formálni kell a sík- és térbeli tájékozódási képességet.
- Alakzatok megismerésével, formai és mennyiségi tulajdonságok felismerésével, egyszerű transzformációkkal kell alakítani a geometriai szemléletet.

- Tapasztalati függvények és sorozatok vizsgálatával, ábrázolásával segíteni indokolt a problémalátást, a probléma-megoldási képesség fejlődését.
- A valószínűségszámítást fejlesztő játékokkal, megfigyelésekkel, kísérletekkel a valószínűségi szemléletet indokolt lehet megalapozni.
- Konkrét szituációkkal, példákkal indokolt alakítani a tanulók szemléletét a valóság és a matematikai modell kapcsolatáról.

5-8. évfolyam:

Ennek az életkori szakasznak a végére szélesednek ki a gyermekek társas kapcsolatai, figyelmük mindinkább a társak felé fordul, rendkívül fontossá válik számukra a kortárs csoporthoz tartozás. Ezért ebben az időszakban fontos, hogy a pedagógusok (elsősorban osztályfőnökök) irányításával és személyes példaadásával kialakuljanak a különböző kapcsolatteremtési formák alapjai (pl.: őszinteség, nyíltság, segítőkészség, empátia, tolerancia, vitakultúra). Határozottan fellépünk a tanulóiifjúság körében egyre inkább terjedő trágárság, durvaság, az egymást lenéző és kiközösítő magatartás ellen. A 4, 5, és 6. évfolyamot önálló tanulási szakasznak tekintjük. Elengedhetetlennek tartjuk a hatodik évfolyam végére a NAT követelményrendszerében előírányzott alapképességek kialakulását: írás, olvasás, szövegértési és számolási képességek. A hatodik osztály végére célunk, a tantárgyak sajátosságainak felismertetésén keresztül az önálló, értelmes, összefüggéseken alapuló tanulási eljárások kialakítása.

A 7-8. évfolyamon ugrásszerűen megnövekszik a tanulók emberismereti képessége és önismereti érzékenysége. Már a korszak első éveiben erős az igény az önmegismerésre. A gyermeknek meg kell ismernie saját lehetőségeit, képességeit, és annak határait valamint cselekvésének motívumait.

9-10. évfolyam:

9. évfolyamon a következő tagozatok választhatók:

Tagozatkód:

0001 Négy évfolyamos gimnázium: hagyományos gimnáziumi képzés. A diákok középszintű érettségire való felkészítésén túl lehetőség nyílik ICDL vizsga letételére (4 vagy 7 modulós) és igény esetén a felvételihez szükséges tantárgyakból emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítése.

0002 Angol nyelvi tagozat: iskolánkban az angol nyelv tanítása nagyon fontos szerepet játszik, s az eredmények alapján oktatásunk sikeres részének tekinthető. A nyelvtanítás csoportbontásban folyik, emelt óraszámban, ezzel lehetőség nyílik arra, hogy kommunikációs feladatokkal a diákok szóbeli készségét is folyamatosan fejlesszük. Ez a képzés felkészíti a középszinten tanuló diákokat arra, hogy sikeres közép– illetve emelt szintű érettségi vizsgát tudjanak tenni, és mellette az államilag elismert nyelvvizsgát is megszerezzék, amely fontos komponense a majdani egyetemi diplomának. Heti 5 órában tanulják az angol nyelvet.

0003 Német nyelvi tagozat: iskolánk életében mindig fontos szerepet játszott az angol mellett a németnyelv oktatás. Itt is bontott csoportban és emelt óraszámban tanulják a nyelvet a diákok, hasonlóan az angol tagozathoz. A képzés célja és formája hasonló az angol tagozathoz, csak itt természetesen a germanisztika tanulmányok, illetve továbbtanulás kerül előtérbe. Itt is fontos cél az érettségik mellett köz közép– és felsőfokú nyelvvizsgák letétele. Heti 5 órában tanulják a német nyelvet.

0004 Digitális kultúra tagozat: a tantervi óraszámokon felül olyan ismereteket kívánunk átadni a diákoknak, amellyel lehetőség nyílik az ICDL 7-modulos vizsgabizonyítvány megszerzésére, valamint 10. évfolyam végén előrehozott középszintű érettségi vizsgát megszerezni digitális kultúrából. Az utolsó két évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára készítjük fel a diákokat. Itt megismerkedhetnek a programozás alapvető ismereteivel, az algoritmusírás szabályaival. A tagozat elősegíti a gépészeti, műszaki, digitális kultúra pályára készülő bejutását, későbbi tanulmányaik megalapozását. Az alap óraszámokon felül heti 2 órában tanulják a diákok a digitális kultúrát.

A tanulóknak lehetőségük van 10. évfolyam végén a kétszintű érettségi lehetőségeit kihasználva előrehozott érettségit tenni a matematikát, a magyar nyelv és irodalmat, a történelem, a testnevelést, illetve a hit- és erkölcstanit kivéve minden tantárgyból. A tanulók az emelt óraszámuknak köszönhetően képesek az előrehozott érettségi letételére. A döntés fontos a részükről, mert csak szintemelővel van lehetőségük az esetleges rossz eredménnyel javítani.

11-12. évfolyam

Ebben az életkori szakaszban minden tanuló érdeklődésének megfelelően, önként dönti el, hogy 1-3 szaktantárgyban, heti maximum 2-6 órában kíván-e plusz ismereteket szerezni.

Terveink megvalósításához a 11-12. évfolyamra vonatkozó nevelési – oktatási célok közül kiemelkedőnek tekintjük:

- Önálló ismeretszerzési képesség kialakítása, egyéni tanulási módok megszilárdítása.
- Teljesítményképes használható, piacképes, környezetfüggő tudás adása.
- A tanuló pozitív személyiségjegyeinek fejlesztése.
- Az egyéni és közösségi érdekek harmóniájának biztosítása.
- Felkészítés a demokratikus jogok gyakorlására, a konszenzusra való képesség kialakítása.
- Mindennemű értékek megélése és képviselése.
- Betekintés és tapasztalatszerzés az egyetemes kultúra értékeiből.
- A kulturált környezet iránti igény erősítése, értékeink védelme és gyarapítása.
- A kommunikációs készség verbális és nonverbális továbbfejlesztése.
- Képesség az információk szelekciójára.
- Mindennemű igényesség erősítése és nyitottság.
- Kudarctűrő képesség, önismeret, önfegyelem fejlesztése.
- Optimista életszemlélet kialakítása.
- A szellemi és fizikai tevékenység harmóniájára való törekvés tükröztetése.

A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegélynyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelésórák;
 - az iskolai sportszakkör foglalkozások;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás;
 - b) a helyi tantervben szereplő biológia tantárgy tananyagai
 - c) az ötödik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap (pl. egészségnap)) szervezése az alsó, felső tagozatos és gimnáziumi tanulók számára;
 - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
 - játékos vetélkedő az ötödik-tizenkettedik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
 - f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
 - alkalomszerűen az ötödik-tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak törvényben meghatározott rendszer szerinti fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
kémia	mérgeзések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
fizika	égési sérülések forrázás
testnevelés	magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- minden évben egy alkalommal elsősegélynyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
 - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnapok (jellemzően három napot érint) szervezése az iskola tanulói számára.

ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 1. a környezet fogalmával,
 2. a földi rendszer egységével,
 3. a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 4. a környezetvédelem lehetőségeivel,
 5. lakóhelyünk természeti értékeivel,
 6. lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a helyi tantervben szereplő:
 - természetismeret,
 - biológia,
 - fizika,
 - kémia,
 - földrajz
 - technika és tervezés tantárgyak tananyagai
 - b) az ötödik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (témnap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
 - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

d) Iskolakert:

Intézményünkben iskolakert működik. Az iskolakert minden tanuló számára nyitva áll, ahol a diákok megismerkedhetnek a természet működésével. Célunk, hogy az iskolakerthez kapcsolódó tevékenységekkel érzékennyé tegyük a gyermekeket a környezeti problémák iránt, és olyan életre szóló gyakorlati ismereteket szerezhessenek, amelyekkel felnőtt életükben is megvalósíthatják a fenntartható környezettudatos életvitelt.

Az iskolakerti tevékenységekben minden tanuló részt vehet, szakkör, napközi vagy bármely tanóra keretein belül. Kiemelten a felső tagozatosok technikaóráin, ahol a kerettanterv C moduljának elemeit valósíthatják meg az iskolakertben a tanulók. Az

iskolakerti tevékenységeket az iskolakertet koordináló pedagógus csoport valamely tagja irányítja, és az aktuális órát tartó szaktanár is részt vesz rajta. A szaktanár, illetve a napközis tanár biztosítja a gyermekek felügyeletét. Az iskolakerti tevékenységben részt vevő diákok munka és balesetvédelmi oktatásban részesülnek a kerti tevékenységek megkezdésekor. Az iskolakert nyári fenntartása során a gimnazisták közösségi szolgálatot teljesíthetnek. A megtermelt terményeket megoszthatjuk az iskolai közösséggel szeretetvendégségek során. Illetve rendezvényeken kis vásárokat tartunk majd. A bevételeinket visszaforgatjuk az kert fejlesztésébe, ezzel is erősítve a diákok vállalkozói kompetenciáit. A családi napokon nyitott kert napot tartunk, ahol a diákjaink családjai és a gyülekezet tagjai is megismerkedhetnek az iskolakerttel, ezzel is erősítve a közösséget. Az iskolakert folyamatos fejlesztés alatt áll. A fejlesztéseket pályázati forrásokból szeretnénk megvalósítani.

A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Személyiségfejlesztés

Bevezetés: Keresztyén nevelés a személyiség kialakításában.

Iskolánkban folyó személyiségfejlesztés alapelvei:

- egészséges, jellemes, művelt keresztyén fiatalok nevelése, akik meglátják életük értelmét, célját, és helyüket a társadalomban,
- a pedagógusok személyes példamutatása által olyan személyiségfejlesztő tevékenységek végzése, melyek késszé teszik tanulóinkat a hit kegyelmi ajándékainak elfogadására,
- a gyermek buzdítása arra, hogy életük teljessédjön ki a családért, a gyülekezetért, egymásért végzett szolgálatban,
- fontosnak tartjuk a társadalomba való beilleszkedés előkészítését, a gyülekezetbe való bekapcsolódást, valamint a szülők segítségét a nevelési problémák kölcsönös megoldásában.

Személyiségfejlesztés

A tanulók személyiségének figyelmet érdemlő visszáságai:

- a) A társakhoz való viszony őszinteség, képmutatás, kedvesség, durvaság, jóság, gonoszság, összeférhetetlenség
- b) A tanulók akarati tulajdonságai: önuralom, kitartás
- c) Az intellektuális tulajdonságok: felfogóképesség, mély értelműség, józanság, előrelátás
- d) Emocionális tulajdonságok: erkölcsi érzék, erkölcsi ismeretek, szokások

Ajánlott tevékenységi formák

- Ismerje meg és gyakorolja a keresztyéni magatartást.
- Egészséges napirend, étrend összeállítása, betartása
- Életkorának megfelelő személyi és környezeti higiénia kialakítása.
- Válgják szokásává a szabad levegőn tartózkodás, a mozgás.
- Osztályfőnöki órákon végezzenek rendszeresen személyiséget fejlesztő tréningeket, szituációs játékokat, önértékelést, társak értékelést, igazságértékelés fejlesztését.
- Sajátítsa el a jó modor alapvető szabályait. Gyakorolja / illik nem illik / köszönést, megszólítást, bemutatkozást /.
- Ízlés és illem, illem és a divat kérdéseivel fokozatosan ismerkedjen meg
- Gyakorolja az illedelmes ember tulajdonságait:
 - ✓ az előzékenységet,
 - ✓ a tapintatot,
 - ✓ a társak tiszteletét,
 - ✓ a helytelen elutasítását,
 - ✓ a bocsánatkérést.

Kiemelt személyiségfejlesztés lehetőségei

- hittanóra
- osztályfőnöki óra, de szinte minden tanítási óra alkalmas, illetve a tanári példamutatás.

A közösség céljainak, terveinek a tanév feladatainak meghatározása.

- A cél elérése erőfeszítést kíván, ezáltal fejlődik a személyiség, a közös cél erkölcsi követelményeket támaszt a közösség tagjaival szemben.

Az ember társadalmi és természeti katasztrófákkal együtt soha nem tapasztalt erkölcsi válságba süllyedt. A fiatalok a tömegkommunikáció és a számítógép segítségével sok olyan ismeret és készség birtokosai, amelyekben szülei járatlanok.

- Az iskolának az új információs környezetben eligazodó és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelni.

Megváltozott, az eredményességet, érvényesülést biztosító személyiség-érték rangsora is. Háttérbe szorultak a hagyományos közösségi értékek, például az engedelmesség, a jó magaviselet, az udvariasság, a tolerancia. Helyüket átvette az önállóság, a fantázia, a határozottság, a vezetőkészség és az önértékeltség.

- Olyan állampolgárokat kell nevelni, akik számára az emberi élet méltósága a legfontosabb, akik az élet értelmét az értelmes életben látják, ami kulturált, harmonikus, az erkölcsös „emberi” életmóddal azonos.
- A tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.

Kérdés? - Milyen nevelési értékeket hozunk át a múltból?
 - Milyen új pedagógiai értékeket kövessünk?

A református iskolákban ETIKAI KÓDEX határozza meg, hogy az oktató-nevelő munkában, így a közösségfejlesztésben is milyen igei szempontoknak kell érvényesülni. Az igei szempontok a következők:

- a) Solus Christus (Egyedül Krisztus!)
- b) Sola Scriptura (Egyedül a Szentírás!)
- c) Sola Gratia (Egyedül kegyelemből!)
- d) Sola Fide (Egyedül hit által!)
- e) Soli Deo Glória (Egyedül Istené a dicsőség!)

- A református iskola pedagógusainak különösen arra kell törekedniük, hogy „hitükben mutassák meg az igaz emberséget”. (II. Pét. 1: 5-7. Jak 2:17, Ef. 2:8-10)
- Az erkölcsi cselekedeteink legfőbb motivációja és letéteményese az Isten- és emberszeretet.
- Kálvin szerint két összetevője van az igazi bölcsességnek: Isten és önmagunk helyes ismerete.
- A tanítvány a református keresztyén pedagógus számára olyan, akiben Isten ajándékait, Tőle kapott talentumait fedezheti fel. Ezért sohasem saját képére és hasonlatosságára formálja a rábízott fiatalokat, hanem kellő alázattal pályairányultságukat segíti, hogy fel tudják mutatni képességeiket, amelyeket csak ők kaptak Teremtőjüktől.
- Nevelő-oktatómunka folyamán ki kell alakítani az imádság és a munka egységét. (Orando et laborando)
- A Soli Deo Glória alapelvből következik, hogy a keresztyén ember abban a tudatban él és dolgozik, hogy Isten őt kiválasztotta és elhívta bizonyos feladatok betöltésére. Nevelő-oktató munkájában, kollegiális-testvéri kapcsolataiban, az őt körülvevő közösségek (család, iskola, gyülekezet) iránt elkötelezetten és felelősen kell

cselekednie. A békességre és igazságosságra kell törekednie, személyválogatás nélkül segítenie kell az emberi méltóság és a tudás kiteljesedésében.

Közösségi tevékenység

A személyiségfejlődés csak széles körű tevékenységrendszerben alakulhat ki. A közösségben a legfontosabb nevelési funkciók gyakorlását kell biztosítani. Meghatározott célok alapján megfogalmazott feladatok végrehajtása közben alakul ki a közösség. A különböző közösségi tevékenységrendszert be kell építeni az iskola tevékenységrendszerébe. Tevékenységi formák a következők lehetnek:

- Meghatározott fontosságú tevékenység a tanulás.
- Értékmegőrző tevékenység például osztálytermek tisztán tartása, hulladékgyűjtés.
- Önkiszolgáló tevékenység például hetesi rendszer, az osztály és az iskola belső rendjét biztosító ügyeleti rendszer.
- A fiatalok közéleti emberré formálása. Vegyenek részt a közösség önkormányzatában. A tanulók szerezzenek tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- A fiatalok szabadidejükben növekvő önállósággal szervezzék meg pihenésüket, szórakozásukat. Legyen szabadidejük tartalma változatos. Szabadidejükben foglaljon el megfelelő helyet az iskolába tanultakat kiegészítő tevékenység, társas együttlét, közösség, közéleti tevékenység, a választott továbbtanulásra, foglalkozásra felkészülés, az őket körülvevő valósággal való sokoldalú ismerkedés, a játék, a testedzés, a sport.

A közösségi tevékenységrendszerben kialakuló közösségi viszonyok, kapcsolatok.

A közösségi tevékenységek és a közösségi viszonyok között szoros kapcsolat van, egymást kölcsönösen feltételezve változnak, fejlődnek.

A közösségi kapcsolatok, viszonyok kedvezőnek mondhatók:

- A közösség tagjait a különböző tevékenységekben kölcsönös rokonszenv, jóindulat, segítőkészség fűzi össze.
- Ha a közösség tagjait érzelmi elégedettség jellemzi.
- Ha a közösség biztosítja tagjainak a jó közérzetet, elősegíti a helyes közvélemény kialakítását.

A közösségszervezés és- fejlesztés fontos feladata a közösség önkormányzati rendszerének megszervezése, feladatainak meghatározása, fórumainak működtetése.

Az önkormányzat önirányító tevékenység, amelyben a tanulók részt vesznek saját életük irányításában, problémáik, feladataik megoldásában.

A közösségi tevékenység és az önkormányzat fejlődése, fejlesztése kölcsönösen feltételezik egymást.

Az önkormányzat alapját a gyerekek mindennapi életének és tevékenységének megszervezése jelenti, amelynek területei például a házirend kialakítása, rendezvények, hasznos munkavégzések, kirándulások megszervezése, a tanulás irányítása.

Az önkormányzat biztosítja a közösség életében a tanulói képviselőt, a döntés, utasítás és felelősségvállalásának egységét. Közvetlen részvételt a tervezés, szervezés, végrehajtás, ellenőrzés és értékelés gyakorlásában, az iskolai élet minden területén a jogok és köteleességek helyes arányának érvényesülését.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a pedagógusok és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a pedagógusoknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A pedagógusok az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Közösségi szolgálat

A 2012. évi CXCV. törvény bevezette a közösségi szolgálat rendszerét. A jogszabály 4.§ (13.) bekezdése meghatározta, hogy a „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

A törvény 6.§ (4) bekezdése szerint 2016. január 1-jétől az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra igazoltan elvégzett közösségi szolgálat.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet úgy rendelkezik, hogy a 9–11. évfolyamon lehetőleg egyenlő arányban elosztva szervezzék meg és teljesítsék a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat formái intézményünkben az alábbi tevékenységi területen teljesíthetik tanulóink a közösségi szolgálatot:

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelmi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekek-vel, továbbá idős emberekkel.
- h) egyéb saját gyűlekezeten belüli, illetve intézményi életben való szolgálat.

Jelenleg az intézmény az alábbi szervezetekkel áll együttműködési kapcsolatban:

- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Tiszakécske
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske
- Polgárőr Egyesület, Tiszakécske
- Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
- Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Lakiteleki Tagintézménye
- Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium
- Tiszakécske Város Sportegyesülete Kézilabda Szakosztály
- Városi Óvodák és Bölcsőde, Tiszakécske
- Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány, Tiszakécske
- Fejedelmi Pékség Kft.
- Tiszajenői Polgárőr Egyesület
- Tizzasasi Polgárőr Egyesület
- Homokhátsági Nonprofit Kft.
- Ezüst Patkó Farm
- Lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Tenisz és Rekreációs Club Egyesület
- Római Katolikus Plébánia, Tiszakécske

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógia feladatok megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptanterv nevelési célokat, fejlesztési területeket határoz meg. 17. oldal

a) Erkölcsi nevelés

32, 38, 39, 40

b) Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

33

c) Állampolgárságra, demokráciára nevelés

33

d) Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

33

e) A családi életre nevelés

Tanulóink egy része a keresztyén erkölcsi értékrendtől eltérő, esetleg nevelőszülős/egyszülős családból érkezik, ezért sokoldalú, mindenre odafigyelő munkát kell végeznünk e téren is. Célunk, hogy gyerekeinkben kialakítsuk az ideális keresztyén családmodell képét. Az iskolánkban az egyik mentálhigiéniai szakember kiemelt feladatának tekinti a CSÉN (Családi Életre Nevelés) programot.

f) A testi és lelki egészségre nevelés

33, 34, 35,

g) Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Önkéntesség 43-44. oldal

h) Fenntarthatóság, környezettudatosság

37-38. oldal

i) Pályaorientáció

A pályaorientáció során a különböző szakmákkal kapcsolatos tájékozódás, a különböző foglalkozások közötti eligazodás történik. Az osztályfőnökök már a 7. és a 11. évfolyamon is szerveznek a továbbtanulással kapcsolatos előadásokat meghívott vendégekkel, akik a különböző pályák szépségeit és árnyoldalait is bemutatják. Gyakori vendég az iskola egy-egy régi diákja, akik az egyetemi szakokról adnak felvilágosítást. A 12. évfolyam diákjai a felsőoktatási intézmények által szervezett fórumokra, nyílt napokra elmehetnek, ahol bepillantást nyerhetnek az általuk kiválasztott intézmény egy-egy szakjába.

j) Gazdasági, pénzügyi nevelés

Ennek keretében a köznevelési intézménynek biztosítani kell a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását. A gazdasági és pénzügyi nevelés elsődleges színtere a család, de jelentős szerepe van az iskolának, azon belül is elsősorban a matematika, történelem, földrajz és osztályfőnöki óráknak.

k) Médiatudatossági nevelés

A médiatudatosság olyan készségeket, ismereteket és értelmezési képességeket jelent, amelyek alapján a fogyasztók hatékonyan tudják használni a médiát, elsajátítsák a média működésének ismeretét, a médiaüzenetek helyes és kritikus értelmezését (felismerjék a műsorok befolyásoló tényezőit), az alapvető technológiai ismereteket, a hozzáférés lehetőségét és a médiaüzenetek létrehozásának képességét.

A médiatudatosság több tantárgy keretében is feldolgozható. A mozgóképkultúra és médiaismeret mellett beépíthető a magyar nyelv és irodalom, az állampolgári ismeretek, az osztályfőnöki, a történelem, a hit- és erkölcstan óra, de akár a képzőművészeti és zeneművészeti órák tananyagába is.

l) A tanulás tanítása

Iskolánkban tanórai kereteken belül felmérjük a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat, akikkel a szaktanárok személyesen foglalkoznak. E tanulókkal a szaktanárok a fejlesztő pedagógusok segítségével egyénre szabott módszereket ismertetnek meg, és figyelemmel kísérik azok alkalmazását.

AZ EGYSÉGES ALAPOKRA ÉPÜLŐ DIFFERENCIÁLÁS

Képzési specialitások jelenleg:

- **Korrekcio:** Egy-egy tanítási óráról kiemelve a különböző okokból lassabban haladó gyermekeknek felzárkóztató képzést szervez a fejlesztő pedagógus.
- A leendő első osztályosok számára iskola-előkészítő foglalkozások.
- Az alsó és felső tagozatos tanulóknak tanórán kívüli korrepetálás.
- A középiskolában a különböző felkészültséggel jött tanulók tudásának közös szintre hozása, felzárkóztatása.
- **Tehetséggondozás:** szakkörök (tárgyi érdeklődési köröknek megfelelően).
- Tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés (alkalmi).
- Középszintű digitális kultúra érettségi, valamint ICDL vizsgára való képzés (7. évfolyamtól).
- Felvételi-re való felkészítés.
- **Napközi:** A napközi foglalkozások célja a tanulás és felkészülés segítése a következő napra, valamint a szabadidő hasznos, kulturált eltöltése.
- Az egésznapos oktatás jól alkalmazkodik a gyermekek teherbírásához, egyenletes terheléssel biztosítja rendszeres felkészülésüket.

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik

Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

Diákönkormányzat

Szerves része kell, hogy legyen az oktatásunknak.

- A hagyományokkal rendelkező szervezeti formát tartalommal kell megtöltenünk: Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink minél alaposabban felkészülhessenek az egyházi, a társadalmi és közéletre. Hagyományaink ápolása és az új hagyományok megteremtése fontos feladat.
- Az iskolai élet fontos eseményei közé tartoznak az ünnepségek. Figyelembe vesszük az állami ünnepeket, iskolánk régi hagyományos ünnepeit, a városi közös szervezéseket. Az egyházzal közösen rendezett alkalmaknak megvan a történelmileg kialakult liturgiája, amelyet mi is követünk.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- ✓ Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amelyekkel nem sérti az egyéni érdekeket.
- ✓ Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- ✓ Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- ✓ Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

Az iskola a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését. A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

Az iskolai élet egyéb tevékenységei

A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:

- a) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.
- b) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére igénytől függően felzárkóztató órát szervezünk.

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató,
- A gimnázium tanulóinak emeltszintű érettségire felkészítést biztosítunk.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
 - akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

c) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés**

Az iskola, amennyiben igény merül fel, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben. A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

- d) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- e) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- f) **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a

tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a téma napok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, illetve a természet- és környezetvédelemmel, kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

- g) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
- h) **Osztálykirándulások.** Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola pedagógusai a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- i) **Táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó táborozások, melyeken több téma feldolgozása történik. A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola pedagógusai a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- j) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- k) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- l) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

- m) **Könyvtárpedagógiai órák:** Az intézményünk minden tanulója az iskolai könyvtár tagja lehet, ha oda beiratkozik. Az iskola második évfolyamos diákjai a tanév elején megismerkednek a könyvtár felépítésével, állományával és a kölcsönzés szabályaival. Ettől kezdve önállóan is látogathatják a könyvtárat. Könyvtárpedagógiai órák tartására akkor kerül sor, ha egy-egy tanóra tananyaga (pl. magyar nyelv és irodalom) ezt megkívánja vagy az adott szaktanár a órai munkájához kapcsolódóan szeretne könyvtári órán részt venni.
- n) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- o) **Hit- és erkölcsstan oktatás.** Az iskolában a református és katolikus, egyházak heti kettő órában hit- és erkölcsstan szerveznek a helyi tantervbe építve. A hit- és erkölcsstan órákon való részvétel a tanulók számára kötelező, mert az iskolában az oktatás órarendbe építve történik.

A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.

- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai, felsőoktatási felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. osztálybuli, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A pedagógusok, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok szervezésének segítése, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került pedagógusok munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.

- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek. Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az osztályfőnök feladatai

- Az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.

- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító pedagógusokat (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai, felsőoktatási továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Tizenkettedik évfolyamban a szülőkkel közösen beszélnek át a diákok továbbhaladását.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Figyelemmel kíséri saját osztályának naplóját.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Alsó tagozatos diák esetén a tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnök az elektronikus napló segítségével készíti a statisztikát, a jelentést az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (egyéni tanrendes tanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicséretetek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicséretetek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicséretetek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).

- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével.
- Elsősegélynyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegélynyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

Az osztályfőnöki tevékenység jellemzői

- Az 5-12. évfolyamon kötelező osztályfőnöki órák nevelési témái lehetnek: kötöttek, szabadon választhatók és aktuális eseményekhez kapcsolódóak.
- Az osztályfőnöki óra egyszerre szolgálja az általános műveltség gyarapítását, a világszemlélet és az erkölcsi értékrend alakulását. Fejleszti az önismeretet, felkészíti a tanulókat a kulturált társas kapcsolatok építésére és fenntartására. Hozzájárul a differenciált emberkép és identitástudat alakulásához.
- A tanulókat tudományosan megalapozott ismeretekhez juttatja a természeti- és társadalmi környezetről, az emberről, és megismerteti őket a magatartási szabályokkal és etikai normákkal.

- Az életkornak megfelelő ember-, és állampolgárismeret nyújtásával segítse elő a tanuló szocializálódási folyamatát, természeti és társadalmi környezetébe való beilleszkedését.
- Segítse a tanulót kapcsolat-, és viszonyrendszereinek felismerésében, nevelje értékes és hasznos kapcsolatok kialakítására és ápolására.
- Fejlessze a tanuló szociális érzékenységet, toleranciáját, valamint empátikus képességét az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.

Kiemelésre javasolt fejlesztési követelmények

- A tanuló legyen képes az embert, mint összetett biológiai, szellemi, társadalmi és erkölcsi lényt értelmezni.
- Ismerje a pszichikus működés fő törvényszerűségeit, a személyiség komponenseit.
- Felelősen szabályozza szükségleteit, értékrendjét és kapcsolatrendszerét.
- Dialektikus összefüggéseiben értelmezze saját létét, céljait és tudatosan alakítsa / alapozza konstruktív életvezetését.
- A tanulók ismerjék meg önmagukat és egymást, legyenek közösségük és saját személyiségük tudatos formálói.
- Helyesen értelmezzék azt a tényt, hogy az egészség megőrzése egyéni tetteik, választásaik, személyközi kapcsolataik minőségének függvénye.
- Alakuljon ki bennük az egészséges életvezetés igénye és gyakorlata.
- Ismerjék hazánk kiemelkedő államfőit, tudósait, feltalálóit, művészeit, íróit, költőit és sportolóit, akiknek kulturális örökségünket köszönhetjük.
- Alkalmazzák a társadalmi normáknak megfelelő tanult és ismert magatartási formákat és szabályokat a mindennapi életben.
- Gyakorolják a társas érintkezési formák szabályait konkrét élethelyzetekben: köszönés, bemutatkozás, kérés, meghívás, tájékoztatás, ajándékozás, megfelelő módon való visszautasítás bemutatkozás.
- Készüljenek fel a sikeres pályaválasztásra, s az egészséges és konstruktív életvezetésre!
- Érezzenek felelősséget a természeti, társadalmi és emberi környezetükért, legyenek annak aktív alakítói, formálói!

Ezek a fejlesztési követelmények természetesen csak a nevelési - oktatási folyamat egészében valósíthatók meg, az osztályfőnöki óráknak kitüntetett szerepe lehet a szintézisteremtésben.

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.
2. Munkánk során kiemelten kezeljük
 - a sajátos nevelési igényű;
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
 - a kiemelten tehetséges;
 - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű
 - tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,

2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- pedagógusok és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);

- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonta fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- pedagógusok és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezető, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az igazgatóság ülései,
 - az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
3. Ezen fórumok időpontját az iskolaéves munkaterv határozza meg.
4. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, e-mail-ben, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) felé.
6. A pedagógusok kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével (az igazgatói tanáccsal), az intézményi tanáccsal.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi gyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,

- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják. 6
 3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy az igazgatótanácshoz fordulhatnak.
 4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az igazgatótanáccsal.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
6. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a házirend elfogadása előtt.
7. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

A pedagógusok és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

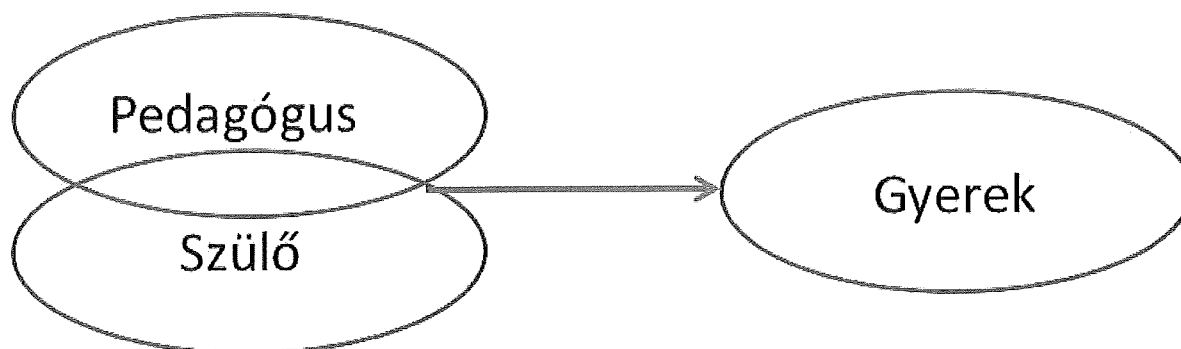
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- Összevont szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Telefonos és elektronikus kapcsolattartás

SZÜLŐK ÉS AZ ISKOLA KAPCSOLATA

Egyre fontosabb szerephez jut a szülőknek, a nevelés-oktatás megrendelőinek az elégedettsége, melyet támasztanak a pedagógusmunkával kapcsolatban. A szülők és az iskola partnerségéről kell szót ejteni, valamint a tanulási környezet kialakításában rájuk háruló közös felelősség hangsúlyozása. A szülők egyenrangú nevelőtársaink, akiket megítélés nélkül el kell fogadni a hatékony együttműködés érdekében. A pedagógus (ill. az intézmény) a szülő megbízottja, jó lenne, ha érvényesülne a kálvini megbízatás-rendszer: a gyermek Istené, az Ő megbízásából neveli az apa, az apa bízta meg a pedagógust.



Isten igéje a családi nevelésről beszél, azonban Jézus korában minden kis zsidó gyerek látogatta a rabbiiskolát, ahol megtanultak írni-olvasni. Isten nemcsak a szülőtől, hanem a pedagógustól is elvárja, hogy a nevelésbe adja bele szellemi és fizikai energiáját. "Pásztor"-nak is gondolhatjuk magunkat, mint pedagógusok, hiszen Isten ránk bíz sok-sok gyereket, akiket vezetni, őrizni és táplálni kell. Keresztyén pedagógia mindig ott valósul meg, ahol a pedagógus Jézus tanítványa lesz, tanítvány pedig csak az lehet, aki elfogadja Jézus Krisztust vezetőnek az életében. Akkor tudunk mi is ezek szerint oktatni, nevelni, ha magunkra is érvényesnek tartjuk ezeket. A szülőknek nem csupán joguk, hanem kötelességük is a gyermeküket oktató-nevelő intézmény életébe való bekapcsolódás.

"...csak az lehet elég jó szülő, aki biztosnak érzi magát a saját szülői szerepében és a gyerekekkel való kapcsolatában, - annyira biztosnak, hogy bár gondosan bánik a gyerekekkel, nem nyugtalankodik miatta, és nem érez büntudatot, amiért nem elég jó szülő. Ha a szülő szülőként bízik önmagában, ezzel megalapozza a gyermek önbizalmát is." - írja Brúnó Bettelheim pszichológus.

A szülőknek fontos, hogy megéljék szülői szerepüket, vagyis legyen jó érzésük az iskolával s gyermekük iskolai teljesítményével kapcsolatban.

A szülők joga

- gyermekük taníttatása (ez törvényi kötelezettség is)
- az iskola megválasztásának szabadsága
- a gyermek előmenetelével kapcsolatos információkhoz való hozzájutás joga
- különböző típusú és szintű szülői részvétel joga az iskola életében és működésében
- szülői szervezet (szülői munkaközösség) létrehozásának joga, mely magán hordozza az egyházi jelleget.
- Az iskola feladata, hogy lehetőséget teremtsen a szülő számára, hogy jogait gyakorolhassa és segítse kötelességei teljesítésében. Fontos tehát a szülők bevonása az iskola vérkeringésébe.

Néhány fontos pont ezzel kapcsolatban

- az iskola biztosítja, hogy a szülők már az iskolaválasztás időszakában megismerkedhessenek az iskola pedagógiai programjával, nevelési és oktatási célkitűzéseivel, módszereivel, eszközeivel. Minden év január - február hónapban, a város óvodáiban tájékoztatás történik az iskolával, a beiratkozással kapcsolatban. A tavasz folyamán nyílt tanítási napok keretében a szülők és a leendő tanítványaink szülei megismerkedhetnek az iskola életével közelebbről.
- a szülők miután beíratják gyermeküket iskolánkba, tudomásul veszik, hogy egyházi, konkrétan református iskolával kerültek kapcsolatba, s az ezzel kapcsolatos köteleességeknek eleget tesznek
- a pedagógusok a következő lehetőségeket kínálja a kapcsolattartásra:
 - ✓ szülői értekezlet
 - ✓ családlátogatás
 - ✓ fogadóóra
 - ✓ nyílt nap
 - ✓ tanítási óra megtekintése (bármikor, ha a szaktanár jóváhagyja)
 - ✓ iskolai rendezvények látogatása
 - ✓ kirándulás szervezése, azon való részvétel
- a szülő működjön közre gyermeke tanulási előrehaladásában:
- ellenőrizze (erejéhez mérten) a házi feladatot, koordinálja az otthoni felkészülést, tehát általában a gyermek teljesítményének ellenőrzéséről van szó
- az iskolai események megbeszélése a gyermekkel
- a különféle iskolai rendezvények megszervezésében és lebonyolításában való részvételt
- a szülőknek jelentős szerepe van a gyermek iskolával kapcsolatos problémáinak megoldásában

Az osztályfőnöknek fontos feladata az újonnan megalakult osztályismerkedő szülői értekezletének a levezetése, melynek során alkalmat kell teremteni a szülőknek és a pedagógusnak (pedagógusoknak) az egymás megismerésére.

A szülő-pedagógus közötti kommunikáció stílusának sugározni kell, hogy a felek közötti viszony: a felelős nevelőtársak egyenrangú viszonya. Bár a pedagógus-szerep és a szülői-szerep természetesen különbözik, egymástól a társas egyenjogúság fennáll.

Az iskola feladata felső tagozatban és gimnáziumban sem változik, lehetőséget teremt a szülők számára, hogy jogait gyakorolhassa és segítse kötelességei teljesítésében. A szülők bevonása tehát felsőbb évfolyamokban is nélkülözhetetlen.

A tanulóknak a szellemi, lelki és testi fejlődésük érdekében fontos, hogy a szülők az iskolának ne csak alsó tagozatban szavazzanak bizalmat, hanem felsőbb évfolyamokban is, egészen az érettségi vizsgáig. A tanítás és tanulás egy hosszú folyamat, melyet nem jó megszakítani.

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

c) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

d) Fogadó óra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

e) Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

f) Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az igazgatótanácshoz.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy igazgatótanáccsal.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint pedagógusaitól az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

- Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
- A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - ✓ az iskola honlapján;
 - ✓ az iskola fenntartójánál;
 - ✓ az iskola irattárában;
 - ✓ az iskola könyvtárában;
 - ✓ az iskola tanári szobájában;
 - ✓ az iskola igazgatójánál;

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Osztályozóvizsga

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie amennyiben:

- kérelmére az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- átvételnél nem az iskolában tanult tantárgyakból, pl. idegen nyelvekből, ha rendelkezésre áll az adott szaktanár.
- ha a szülő kéri, akkor független vizsgabizottság előtt.

Különbözeti vizsga

A tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie:

általános tantervű osztályból tagozatosba vagy emelt szintű csoportba való átlépéskor (pl. digitális kultúra, idegen nyelv),
másik tantárgy érettségire felkészítő csoportjába való átlépéskor,
iskolaváltás esetén, ha a továbbhaladáshoz szükséges.

Az osztályozó vizsga, illetve a különbözeti vizsga letételét a tanuló (törvényes képviselő) írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezheti az iskolában megjelölt két időszakon kívüli időpontban is.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló:

- aki a tanév végén maximum három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, és a javítóvizsga letételére a tantestülettől engedélyt kapott.
- aki osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, ill. az előírt időpontig nem teszi le.
- aki az osztályozó-, különbözeti vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A javítóvizsgán számonkért ismeretek a tanmenet teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamára előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Írásbeli vizsgák rendje

Az intézményünk hagyományai szerint a vizsgázás fekete-fehér ünneplő ruhában történik. A vizsgateremben az ülésrendet a felügyelőtanár jegyzőkönyvben rögzíti.

A tanulók lehetőség szerint az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközökről a tanulók maguk gondoskodnak.

Aki több évfolyamból vizsgázik, annak annyi feladatlapot kell kitöltenie, ahány évfolyamból vizsgázik.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető három különböző tantárgyból, vagy egy tantárgy három évfolyamából.

A szóbeli vizsgák rendje

A vizsgabizottság tagjainak szám 3 fő minimum. Minden bizottságban két szaktanár vesz részt és egy fő az iskolavezetésből.

A szóbeli vizsgát a tanulók az írásbeli vizsga után teszik le. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására legalább 15 perc felkészülési időt kap. Ezt követően válaszát 10, maximum 15 percen belül lehetőleg önállóan fejt ki.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik. Megkezdett vizsga nem szakítható meg.

A szóbeli vizsgák nyilvánosak, de a betekintési szándékot legkésőbb a vizsga megkezdése előtti munkanapon írásban jelezni kell az iskola igazgatójának, és az csak akkor engedélyezhető, ha azzal a vizsgázó is egyetért.

A vizsgák követelménye, értékelése, helye, ideje és megtartási szabályai

A vizsga követelménye az adott tantárgy adott évfolyamára, a helyi tantervben rögzített ismeretek, tevékenységek, műveletek összességét jelenti. Reálisan teljesíthető, mérhető, értékelhető feladatokat, tételeket kell összeállítani a megfelelő munkaközösségnek a tantervben rögzítettekkel összhangban.

A vizsgák az iskola épületében az igazgatóság által kijelölt vizsgatermekben és a vizsgaidőpontokban zajlanak.

A felügyelő tanár köteles a vizsga megkezdése előtt 15 perccel az iskolában megjelenni. A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni. Javító- és pótló vizsga esetében a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

A dolgozat írásához csak a szaktanár által engedélyezett eszközöket használhatják. Szabálytalanság esetén a felügyelőtanárnak és az igazgatónak az érettségi vizsga szabályzatának megfelelően kell eljárnia.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Egyházi ének			GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Dráma és színház		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI

Testnevelés			GYAKORLATI
GIMNÁZIUM			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hít- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Mozgókép kultúra és médiaismeret		SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Egyházi ének			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Testnevelés			GYAKORLATI

Előrehozott érettségi a gimnáziumban

Az előrehozott érettségi céljából tett osztályozó vizsga sikeres letétele után a diáknak már nem kötelező bejárni az adott tantárgy tanítási óráira. Az eredményes érettségi vizsga után az adott tantárgy tanítási órái alól felmentést kap a hátralévő összes évfolyamon.

Ha ez az óra:

- első tanítási óra, akkor nem kell az iskolában tartózkodnia
- utolsó tanítási óra estén az utolsó előtti óra után hazamehet
- tanítási órák között helyezkedik el, akkor az intézmény területét nem hagyhatja el.

11. évfolyamon kisérettségi

A kisérettségit magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból teszik le a diákok.

A számonkérés lehetőleg – egyenlő arányban – szóbeli és írásbeli formában, a szaktanárok által kidolgozott egységes értékelési rend szerint történik, az érettségivel megegyező módon.

Az írásbeli vizsga időpontja jellemzően az őszi szünetet megelőző három tanítási nap, a szóbeli vizsga időpontja az őszi szünet utáni első (és második) tanítási nap.

A tantárgyak oktatásához használt tankönyveket – alapul véve a Református Pedagógiai Intézet ajánlásait – a helyi tanterveknek, a szaktanárok javaslatainak és a NAT előírásainak megfelelően választjuk ki.

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI, SZABÁLYAI

1. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
2. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
3. A másodiktól-tizenkettedik évfolyamig történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
4. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Felvétel és átvétel

Általános iskola:

Ha a diák az intézmény alapító okiratával összeegyeztethető feltételeknek megfelel és a fenntartó által meghatározott maximális osztálylétszámba belefér, akkor a diák felvételt nyer.

Gimnázium:

9. évfolyam: Intézményünkben központi írásbeli felvételi kötelezettség nincs. Szóbeli felvételi vizsgát sem szervezünk. A felvétel az aktuális évfolyam létszámától függően a jelentkezők tanulmányi átlaga alapján történik. A felvételnél figyelembe vett tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, valamint a magatartás és a szorgalom. A rangsorolás a tanulmányi átlag alapján történik, az azonos átlagú tanulók közül azt részesítjük előnyben, aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

Mind az általános iskolai, mind a középiskolai felvétel előtt megismertetjük a törvényes képviselővel a Református Egyházunk értékeit, amelyet a szülő a beiratkozással elfogad és ez gyermekére nézve irányadó lesz.

További felvételi kérelmek az általános iskolában és a gimnáziumban:

A felvétel elvei az általános iskolai és gimnáziumi felvételnél meghatározottak szerint történik. Az intézmény helyi tantervében meghatározott követelményeket kell teljesíteni minden belépő diáknak. Ha valamelyik tantárgyat nem tanulta a volt intézményében a diák, akkor abból vizsgáznia kell. A vizsga a tanulmányok alatti vizsgák alponban meghatározott táblázat szerint történik.

A saját általános iskolánkból továbbtanulás a saját gimnáziumunkba

A saját általános iskolai diákjaink középiskolai felvételijére is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a gimnáziumi 9. évfolyamos felvételijére. A jelentkezési lapot ugyanúgy kell benyújtaniuk és az elbírálás elve is megegyezik a fentebb leírtakkal.

HELYI TANTERV

A Magyar Közlöny 2020. évi 17. száma alapján a következők szerint módosulnak az 1-12. évfolyam helyi tantervei:

Intézményünk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

1-4. évfolyam

Tantárgy megnevezése
Magyar nyelv és irodalom
Matematika
Hit- és erkölcsstan
Ének-zene
Idegen nyelvek (angol, német)
Környezetismeret
Digitális kultúra
Vizuális kultúra
Technika és tervezés
Testnevelés

Második évfolyam második félévétől lehetőség van a rajz és a technika tantárgyakat idegen nyelven tanulni. A választás a szaktanári ajánlás és a szülő közös döntése alapján valósul meg.

5-8. évfolyam

Tantárgy megnevezése
Magyar nyelv és irodalom
Idegen nyelvek (angol, német)
Matematika
Történelem
Hit – és erkölcsstan
Természettudomány
Ének-zene
Vizuális kultúra
Hon - és népismeret
Digitális kultúra
Technika és tervezés
Testnevelés
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)
Állampolgári Ismeretek
Dráma és színház
Egyházi ének
Kémia
Fizika
Biológia
Földrajz

9-12. évfolyam

Tantárgy megnevezése
Magyar nyelv és irodalom
Idegen nyelv (angol, német)
Állampolgári ismeretek
Matematika
Történelem
Hit – és erkölcstan
Biológia
Fizika
Kémia
Földrajz
Ének-zene
Egyházi ének
Vizuális kultúra
Digitális kultúra
Testnevelés
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)
Mozgókép kultúra és médiaismeret

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámát megnövelte a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelte a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Környezetismeret	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Környezetismeret	1 óra
6. évfolyam	Egyházi ének	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
9. évfolyam	Matematika	1 óra
9. évfolyam	Egyházi ének	1 óra
9. évfolyam	Történelem	1 óra
10. évfolyam	Matematika	1 óra
11. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
11. évfolyam	Matematika	1 óra

11. évfolyam	Vizuális kultúra	1 óra
12. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
12. évfolyam	Matematika	1 óra

Iskolánk az ötödik évfolyamon *Hon- és népismeret* tantárgyat, hatodik évfolyamon az *Egyházi éneket*. A hetedik évfolyamon *Dráma- és színház*. A nyolcadik évfolyamon az *Állampolgári ismeretek* tantárgyat tanítja.

A helyi tanterv kidolgozásának az alapja az Oktatási Minisztérium által közzétett kerettantervek, amely a www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat oldalon olvasható és a Református Egyház által közzétett segédanyag, ami a www.refpedi.hu oldalon található. A helyi tantervek ezeknek megfelelően kerültek kidolgozásra.

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom
1-4. évfolyam	Matematika
1-4. évfolyam	Technika és tervezés
4. évfolyam	Angol nyelv
4. évfolyam	Német nyelv
1-4. évfolyam	Vizuális kultúra
1-4. évfolyam	Testnevelés
1-4. évfolyam	Ének-zene
3-4. évfolyam	Digitális kultúra
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom
5-8. évfolyam	Angol nyelv
5-8. évfolyam	Német nyelv
5-8. évfolyam	Matematika
5-8. évfolyam	Hit- és erkölcsan
5-8. évfolyam	Történelem
5-6. évfolyam	Természettudomány
7-8. évfolyam	Fizika
7-8. évfolyam	Kémia
7-8. évfolyam	Biológia
7-8. évfolyam	Földrajz
5-8. évfolyam	Ének-zene
6. évfolyam	Egyházi ének
5. évfolyam	Hon- és népismeret
7. évfolyam	Dráma- és színház
8. évfolyam	Állampolgári ismeretek
5-8. évfolyam	Vizuális kultúra
5-8. évfolyam	Digitális kultúra
5-7. évfolyam	Technika és tervezés
5-8. évfolyam	Testnevelés
5-8. évfolyam	Közösségi szervezés (Osztályfőnöki)
9-12. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom
9-12. évfolyam	I. Idegen nyelv (Angol, Német)
9-12. évfolyam	II. Idegen nyelv (Angol, Német)
9-12. évfolyam	Matematika
9-12. évfolyam	Hit- és erkölcsan

9-12. évfolyam	Történelem
9-10. évfolyam	Fizika
9-10. évfolyam	Kémia
9-10. évfolyam	Biológia
9-10. évfolyam	Földrajz
9-11. évfolyam	Digitális kultúra
9. évfolyam	Egyházi ének
9-10. évfolyam	Ének-zene
9-11. évfolyam	Vizuális kultúra
9-12. évfolyam	Testnevelés
12. évfolyam	Mozgóképkultúra és médiaismeret
12. évfolyam	Állampolgári ismeretek
9-12. évfolyam	Közösségi szervezés (Osztályfőnöki)

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-4. évfolyamon

1-4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelvek (Angol, Német)				2
Matematika	4	4	4	4
Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Iskola által felhasználható további (szabadon tervezhető órakeretből)	0	0	0	0
Magyar nyelv és irodalom	1	1		
Matematika	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Hittan (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	1	1

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez 5-8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelvek (Angol, Német)	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány	2	2		
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Dráma- és színház			1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
<i>Közösségi szervezés (osztályfőnöki)</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Matematika			1	1
Iskola által felhasználható további (szabadon tervezhető órakeretből)	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret	27	26	28	28
Hittan (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	1	1	1	1
Egyházi ének-zene (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)		1		

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 9-12. évfolyamon

9-12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	3	4	4
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Fizika	2	3		
Kémia	2	1		
Biológia	2	3		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	
Állampolgári ismeretek				1
Mozgókép-kultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
<i>Közösségi szervezés (Osztályfőnöki)</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	4	5
Matematika (szabadon tervezhető órakeretből)	1	1	1	1
Történelem (szabadon tervezhető órakeretből)	1			
Magyar nyelv és irodalom (szabadon tervezhető órakeretből)			1	1
Iskola által felhasználható további (szabadon tervezhető órakeretből)	0	0	3	5
Tagozat (Angol/Német/Digitális kultúra) (Tagozatos órakeretből)	2	2	2	1
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34
Hittan (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	2	2	2	2
Egyházi ének (szabadon tervezhető órakeretből)	1			
Kötött célú órakeret			4	4
Érettségi+fakultációs tantárgyak			4	4

Fakultációs tantárgyak

Az alábbi fakultációs tárgyakat választhatják a diákok:

Fakultációs tárgyak		
Középszintű érettségi (alap óraszám + 2óra)	Emelt szintű (alap óraszám + 4 óra)	Emelt szintű érettségi (alap óraszám + 2 óra)
Kémia	Fizika	Magyar nyelv és irodalom
Fizika	Biológia	Történelem
Biológia	Földrajz	Matematika
Földrajz	Ének-zene	Első idegen nyelv
Ének-zene	Vizuális kultúra	Második idegen nyelv
Vizuális kultúra	Digitális kultúra	
Mozgóképkultúra és médiaismeret	Testnevelés	
Digitális kultúra		
Testnevelés		
Hittan (református/katolikus)		
Második idegen nyelv		

Intézményünkben kötelezően az alábbi tárgyakból vállalja a felkészítést:

Középszint:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, biológia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret, digitális kultúra, testnevelés, hittan (református/katolikus), állampolgári ismeretek

Emelt szint:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, digitális kultúra, biológia, fizika, földrajz, testnevelés

A középszintű érettségire bocsátás feltétele a helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítése.

Emelt szintű érettségire való felkészítés:

A NAT-ban meghatározott feltételek teljesüléséhez az intézmény a fenti táblázatban meghatározott óraszámot biztosítja. A 11. és 12. évfolyamon – az érettségire való jelentkezés előtt – a szaktanár próbaérettségit írat, amelynek eredménye alapján véleményt formál, hogy közép- vagy emelt szintet javasol a diák számára.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei:

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az egyes tantárgyak helyi tanterve tartalmazza. A NAT és az érettségi vizsga részletes követelményei az Oktatási Hivatal honlapján elérhető tájékoztató alapján

(https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol).

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, érettségi vizsga részletes követelményeiről.
- A református hittan tantárgy érettségi vizsgakövetelményei az Oktatási Hivatal honlapján elérhető tájékoztató alapján
(https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/ref_hittan_2024_e.pdf)

A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A szakmai munkaközösségek egyes tantárgyaknál nem a hivatalos tankönyvjegyzékben meghatározott tankönyveket rendelik szakmai szempontok alapján.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a *testnevelés*, a *vizuális kultúra*, valamint a *technika és tervezés*.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
6. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket minden tanuló ingyenesen használhatja.

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A célok teljesülésének ellenőrzési-értékelési mechanizmusa

A célok meghatározása üres frázissá silányul s mit sem ér anélkül, ha nem tudjuk, hogy mikor tekintjük a kitűzött célokat megvalósultnak.

Az ellenőrzési-értékelési tevékenységek során követendő alapelvek:

- Legyen egyértelmű, hogy mit értékelünk, ellenőrzünk. (feltétele: konkrét feladat meghatározás és a követelményrendszer ismerete.)
 - A követelmények megjelenése központi szabályzatok (Köznevelési Törvény, Helyi Tanterv, SZMSZ, Házi rend).
 - A követelmények mindenki számára legyenek egyformán értelmezettek és az érintettek körére – személytől függetlenül – egyformán alkalmazottak.
 - Az értékelés személyre szóló és konkrét legyen. Óvakodjunk a homályos általánosításoktól!
 - Konkrétan meghatározott, hogy ki jogosult az ellenőrzésre és értékelésre. Ne érezze senki, hogy hozzá nem értő vagy illetéktelen minősíti munkáját, eredményeit.
 - Egymás tisztelete, emberi méltóságának szem előtt tartásával történjen az értékelés. Kulturáltságunk, személyiségünk mércéje az, hogyan viselkedünk e folyamat során, akár mi értékelünk, akár bennünket értékelnek.
 - Egzakt mérések mellett, értékelési eszköznek tekintjük – a maga helyén – a nevelők-szülők eszmegbeszéléseit, állásfoglalását, valamint a diákok véleményét is.
 - Az értékelés-ellenőrzés elsősorban a jobbítás és ne az elmarasztalás szándékával történjen.
1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
 2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az értékelés rendszeressége és formái

A tanulók előmenetelét félévkor és a tanév végén minősíteni kell, aminek célja a fejlődés, a tanulás, a teljesítmény motiválása.

Az értékelés rendszeressége

Az 2-4. évfolyamokon, 5-8. évfolyamokon, 9-12. évfolyamokon minden teljesítményt érdemjeggyel (1-5) értékelünk tanév közben.

Félévkor és tanév végén osztályozzuk a tanulók teljesítményét.

A 12. évfolyam végén a tanuló érettségi vizsgát tehet.

Érdemjegyek száma havonta

heti 1 órás tárgynál legalább	1 jegy
heti 2 órás tárgynál	2 jegy
heti 3 órás tárgynál legalább	3 jegy
heti 4, vagy ennél több órás tárgy esetében legalább	4/5 jegy

Az előzőekben ismertetett értékelési formák mellett más módok és eszközök is alkalmazhatók adott időegység (naponta, hetente) alkalmával.

Ez történhet piros ponttal, csillaggal, jelek, szimbólumok alkalmazásával.

Érdemjeggyé vagy szóveges értékeléssé történő átszámítások azonban mindenkor a nevelőtestület egyeztetésével – elsődlegesen az adott szakmai munkaközösség – döntésével valósulhat meg.

Az értékelés tantárgyi elvei

- A tanuló továbbhaladásához minden területen, legalább a minimális követelményt teljesíteni kell.
- A tantárgyi értékelés tükrözze a helyi tantervben megfogalmazott követelmények és a teljesítés viszonyát, a fejlődésben elért eredményt.
- Tárja fel az elmaradás és a hibák okait.
- Hangsúlyozza a pozitívumokat.
- Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres megerősítést.
- Törekedjen mindenkor valamennyi tantárgy tekintetében objektivitásra, méltányosságra.
- A tantárgyi órákon a tanulók teljesítményét szóvegesen vagy osztályzattal értékeljük.

A szóveges értékelés területei

- kitartó szorgalom az adott tantárgy tekintetében, vagy annak hiánya,
- kiemelkedően jó, vagy visszaeső tanulmányi teljesítmény,
- feladattudat, figyelmes munkavégzés az órán,
- órai munkák, órai aktivitás,
- íráskép, füzetvezetés

Érdemjeggyel történő értékelés

- témazáró dolgozatok
- írásbeli, szóbeli feleletek
- kiemelkedő órai munka
- memoriterek
- színvonalas kutatási, gyűjtési munkák

Írásbeli felmérések

- Tanév elején, valamennyi évfolyamon diagnosztikus mérésekkel tárjuk fel a tanulók induló tudását. (Csak százalékoljuk!).
- Tanév közben évfolyamonként, tantárgyanként egységesített szempontok alapján témazáró dolgozatokat írnak a tanulók (tematikus tudáspróbák).
- Tanév közben formatív mérésekkel szerzünk információkat folyamatosan a további fejlesztőmunkához.

- A tantervi követelmények teljesítéséről félévkor és a tanév végén kritériumorientált minősítő (szummatív) felméréssel győződünk meg.
- Az alsó tagozat 4. évfolyamának végén írásbeli záró dolgozattal tájékozódunk az elért tudásszintről magyar nyelvtanból, szövegértésből és matematikából.
- Vizsgák írásbeli része (alapvizsga, érettségi vizsga)
- Bemeneti, kimeneti mérések iskolánk minőségfejlesztési programjához kapcsolódóan az abban megjelölt évfolyamokhoz és tantárgyakhoz kidolgozott feladatsorokkal.

Értékelési skálák átváltása érdemjegyekké

Szöveges értékelésnél a tanulók tudásának dokumentálására az értékelő szöveget a pedagógusok fogalmazzák meg egységes keretek között szerkesztett, munkaközösségek által megtárgyalt és elfogadott minták alapján.

A tanulók tudásának írásbeli (témazárók, felmérések) értékeléséhez a teljesítmények minimuma és optimuma közötti (0-100 %) skálát használunk.

A javaslatban szereplő teljesítményszázalékok általában elfogadottak, de a ponthatárok a követelmények időarányos tudásának függvényében változtathatók.

A teljesítményszázalékok meghatározása:

2. osztály év végétől az alsó tagozatban

Témazáró dolgozat:

90%	-	100 %	5 (jeles)
75 %	-	89 %	4 (jó)
55 %	-	74 %	3 (közepes)
35 %	-	54 %	2 (elégletes)
0 %	-	34 %	1 (elégtelen)

Felmérő:

90%	-	100 %	5 (jeles)
80 %	-	89 %	4 (jó)
65 %	-	79 %	3 (közepes)
50%	-	64 %	2 (elégletes)
0 %	-	49 %	1 (elégtelen)

Reál munkaközösség (5-12.)

85 %	-	100 %	5 (jeles)
70 %	-	84 %	4 (jó)
50 %	-	69 %	3 (közepes)
30 %	-	49 %	2 (elégletes)
0 %	-	29 %	1 (elégtelen)

Nyelvi munkaközösség

Idegen nyelv (5-8.)

86%	-	100 %	5 (jeles)
71 %	-	85 %	4 (jó)
52 %	-	70 %	3 (közepes)
41%	-	51 %	2 (elégséges)
0 %	-	40 %	1 (elégtelen)

Idegen nyelv (9-12.)

90%	-	100 %	5 (jeles)
72 %	-	89 %	4 (jó)
56 %	-	71 %	3 (közepes)
41%	-	55 %	2 (elégséges)
0 %	-	40 %	1 (elégtelen)

Tanulók értékelésének formái, rendszeressége és rendje – humán munkaközösség

Középiskolai helyesírás: 100 szavasnál!	0 - 5 hp. → 5
	6 - 9 hp. → 4
	10 - 15 hp. → 3
	16 - 20 hp. → 2
	21 hp. → 1

Irodalomelmélet, történelem középiskolai:	0 - 39 % = 1
	40 - 59 % = 2
	60 - 74 % = 3
	75 - 87 % = 4
	88 - 100 % = 5

Általános iskolai helyesírás: 50 szavasnál!	0 - 3 hp. → 5
	4 - 7 hp. → 4
	8 - 13 hp. → 3
	14 - 20 hp. → 2
	21 hp. → 1

Irodalom, történelem általános iskola:	0 - 30 % = 1
	31 - 50 % = 2
	51 - 70 % = 3
	71 - 85 % = 4
	86 - 100 % = 5

A tanulók írásbeli beszámoltatásának rendje

- Év elején ismerjék meg a tanulók tantárgyanként azokat a témaköröket (azok várható időpontját is), amelyekből témazáró dolgozatokat írnak.
- A szaktanár 1 héttel előbb bejelenti az témazáró dolgozat idejét.
- Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem lehet. (Szükség esetén az egyeztetést az osztályfőnök végzi el!)
- A témazáró dolgozatok érdemjegyei 2-szeres súllyal számítanak.
- A tanulók 2 héten belül megkapják a kijavított témazáró dolgozatokat.

A tanulók szóbeli számonkérése, beszámoltatásának rendje

- Valamennyi tantárgyból legyen lehetősége minden tanulónak szóban is számot adni tudásáról. Különösen fontos magyar irodalom, idegen nyelv és történelem tantárgyaknál, a tanulók szövegalkotási készségének kialakítása és fejlesztése érdekében.
- Félévek zárásánál tanulónak legyen lehetősége számot adni a tanultakból. Ezek értékelése a témazáró dolgozatokkal egyenértékű.

Értékelési skálák kialakítása osztályzatoknál

- Első évfolyamtól a második évfolyam első félévéig a szöveges értékelés, második év végétől az 1-5 fokú skálával történő osztályzatok megállapításának alapja - a nemzeti alap és a kerettantervhez igazodóan - a helyi tantervben is megfogalmazott továbbhaladási feltétel, a követelmények minimum, illetve optimum szintje, illetve az adott időszakra vonatkozóan a tanuló önmagához mért fejlődése.
- A tanulók év végi osztályzatát az egész évi teljesítménye (érdemjegyei) alapján állapítjuk meg.
- Elégséges osztályzatot az a tanuló kaphat, aki a továbbhaladáshoz szükséges (minimum) követelményt teljesítette. Szöveges értékelés esetében a felzárkóztatásra szoruló minősítést kap.
- A helyi tantervben megfogalmazott követelmények optimum szintjét teljesítő tanulót jelessel értékeljük. Szöveges értékelésnél jól megfelelt minősítést kap.
- Az optimum szintet meghaladó teljesítményeket kiválóan megfelelt minősítéssel dokumentáljuk, ill. az ötfokú skálával történő értékelésnél jeles osztályzatot kap, a dicséret a megjegyzésben szerepel.
- A többi osztályzat (közepes és jó) megállapításánál a szaktanár mérlegel és a kapott érdemjegyek figyelembevételével – (a kerekítés szabályát alkalmazva) - dönt a tanuló osztályzatáról.
- A két félév tanulói teljesítményének jelentős (legalább 2 osztályzat) eltérése esetén a szaktanár javaslatára, a nevelőtestület döntése alapján az osztályzat meghatározási elveitől el lehet tekinteni.

- Az osztályzat meghatározásánál legyen szempont adott időszakra vonatkozóan a tanuló önmagához mért fejlődése.

A tantárgyi érdemjegyek pótlásának, javításának módjai és lehetőségei

A hiányzó diák két héten belül pótolja a témazáró dolgozatot, vagy indokolt esetben az osztályozó vizsgák idején (január, június hónapban).

Meg kell adni a lehetőséget a tanulónak (pl. témazáró, felmérő, stb...) pótlására, esetleges javítására akkor, ha a tanuló

- egészségügyi okok miatt,
- pszichés problémái miatt,
- az esetleges szociokulturális nehézségei miatt nem adott számot tudásáról, vagy eredménytelen, minimumszint alatti volt a tanuló teljesítménye.

A kialakult helyzet kellő mérlegelése után a szaktanár – indokolt esetben – adjon lehetőséget a pótlásra, illetve a javításra.

Az érdemjegy, a minősítés pótlására vonatkozó lehetőségről minden tanulót tájékoztatni kell.

Konkrétan meg kell mondani a javítás, pótlás idejét, formáit és módját.

Az eredményről a tanulót és a szülőt is tájékoztatni kell. Felmentést kaphat a beszámolási kötelezettség alól – természetesen a törvényesség keretein belül – a tanuló problémáinak (pl. egészségügyi) egyéni elbírálása alapján. Erről az osztályfőnökök, a szaktanár, és az intézményegység - vezető együttes megbeszélés után hoz döntést.

Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálásának módzatai

Az év közben kapott érdemjegyeket az 1-4. évfolyamon az ellenőrzőbe is be kell írni az elektronikus osztálynaplóba való bejegyzéssel egyidejűleg. 5-12. évfolyamon már nincs ellenőrző, a szülő az elektronikus napló felületén tájékozódhat a gyermeke érdemjegyeiről.

A kitűzött célok teljesülésének ellenőrzési-értékelési viszonyait a mellékelt összefoglaló táblázat tartalmazza:

Ki?	Kit?	Mit?	Mikor?	Hogyan?
Fenntartó Igazgató Tantestület	- iskolavezetést és dolgozókat	- pedagógiai program végrehajtását	- alkalmanként	- írásban és szóban
Igazgató	- igazgatóhelyettes - tanárokat - tantestületet - dolgozókat	- a kompenzációjához tartozó pedagógiai, iskolai és iskolán kívüli feladatok teljesítését	- folyamatosan meghatározott időszakonként - egyéni kapcsolattartással	- rendszeres megbeszéléssel - óralátogatások alkalmával - felmérésekkel, beszámoltatással
Igazgató és igazgatóhelyettes	- szaktanárt - diákokat - osztály és osztályközösségeket	- tárgyi és módszertani felkészültséget, - munkatervet, tanmenetek és tantervek céljainak teljesítését - szakmai-módszertani segítőkészséget	- folyamatosan - kapcsolattartással	- óralátogatással - közös programokon - a szakmai csapatok beszámoltatásával

		- képzésre, önképzésre való nyitottságot - szemléltető eszközök használatát, tudásszintet		
Tanár	- diákat - iskolavezetést - családi környezet - tantestületet	- tudását - személyiségét - közösséghez való viszonyát - képességeihez mért teljesítményét - kreativitását - kommunikációs képességét - iskolai céllal való azonosulását - egyéni munka-feltételek megteremtése - munkája értékelésének módzatai - összehangolás - a diák fejlődését a megteremtett feltételek és az iskola céljainak figyelembevételével mennyire egységes - milyen közösség - hogyan segíti a tanárt	- folyamatosan - belépéskor - feleléskor - témánként - félévenként - évvégén - vizsgákon - alkalmanként - külön felkérésre - alkalmanként - külön felkérésre - alkalmanként - alkalmanként	- érdemjegy és szöveges értékelés kombinációja - szintfelmérések - év elején és megadott évfolyamokon félévi vagy év végi mérésekkel - témazárókkal - osztályzatokkal (1-2. osztályban fejlődési lappal) - osztályzatokkal - érettségi vizsgán írásban és szóban - írásban és szóban - szóban

Tantestület	- iskolavezetés - tanárt - diákot, diákközösséget	- mennyire segíti a pedagógiai program megvalósítását - mennyire tud alkalmazkodni a közösséghez - milyen részt vállal a feladatokból - teljesítmény és eredményesség értékelését - aktivitását, pozitív hozzáállását - mennyire segítője a pedagógiai program megvalósulásának	- alkalmanként - külön felkérésre - alkalmanként és évvégén - alkalmanként	- szóban - statisztikákkal - szóban és írásban
Szülők	- iskolavezetést - diákot	- iskolai, pedagógiai program megvalósulása	- folyamatosan - kapcsolattartással	- képviselőkön keresztül - szülői értekezleteken és fogadóórákon - diákokkal való beszélgetésekkel
Diákok	- tanárokat - diáktársait	- a tanítási módszereket, eredményességét, viselkedését	- folyamatosan - kapcsolattartással	- egyéni beszélgetéseknél

Munkánk során intézményünkben a fenti alapelveknek megfelelően biztosítjuk az értékelés igazságosságát és eredményességét.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a pedagógusok a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a pedagógusok többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadiktól-tizenkettedik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS

Első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében.

Magatartás

- példás
- jó
- változó
- rossz

Szorgalom

- példás
- jó
- változó
- hanyag

Matematika

- kiválóan teljesítette,
- jól teljesítette,
- megfelelően teljesítette,
- felzárkóztatásra szorul
- *Megjegyzés:*

Magyar nyelv és irodalom:

- kiválóan teljesítette,
- jól teljesítette,
- megfelelően teljesítette,
- felzárkóztatásra szorul
- *Megjegyzés:*

Minősítése tantárgyból

- kiválóan teljesítette,
- jól teljesítette,
- megfelelően teljesítette,
- felzárkóztatásra szorul
- *Megjegyzés:*

Tiszaakécske, 2024. február 1.

..... P.H.
osztályfőnök szülő

A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-tizenkettedik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító pedagógus az elektronikus naplón keresztül értesíti. Az elektronikus napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

Általános iskola és gimnázium:

A tanuló a magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az adott évfolyam tantervi követelményeit sikeresen teljesítette.

A magatartás és a szorgalom minősítése

Magatartás

Példás (5) a tanuló magatartása, ha – életkorának megfelelően – iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, munkájával kitűnik, és társainak követendő példát mutat. Az iskolai Házirendet betartja, viselkedése kulturált, udvarias. Társaival és a felnőttekkel segítőkész.

Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek:

- intése vagy megrovása van;
- igazgatói figyelmeztetése van;
- igazolatlan órája van;
- viselkedése ellen sorozatosan kifogás merül fel;
- a kötelezően előírt családi istentiszteletekről egy alkalommal hiányzik az adott félév során

Jó (4) a tanuló magatartása, ha – életkorának megfelelően – iskolai és iskolán kívüli viselkedése, munkája általában kifogástalan, a legfontosabb iskolai rendszabályokat betartja, viselkedése kulturált, udvarias.

- **Nem lehet jó** a magatartása annak, akinek:
- 2-nél több írásbeli intője (osztályfőnöki) van;
- igazgatói intője vagy megrovása van;
- 4 igazolatlan órája van;
- magatartása, viselkedése ellen több tanár is kifogást emel,
- a kötelezően előírt családi istentiszteletekről kettő alkalommal hiányzik az adott félév során.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha viselkedésével szemben rendszeresen kifogás merül fel, 2-nél többször hiányzik félévente családi istentiszteletről. A Házirend ellen ismétlődően vagy súlyosan vét, rendszeretete ingadozó, felelősségérzete kialakulatlan, magatartása meggondolatlan, ugyanakkor igyekezet is tapasztalható nála a hibák kijavítására.

- **Nem** lehet **változó** a magatartása annak, akinek:
- 15-nél több igazolatlan órája van;
- több igazgatói vagy nevelőtestületi büntetése van.
- egyetlen családi istentiszteleten sem vett részt.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha hanyag munkával, fegyelmezetlen viselkedésével az osztályközösség munkáját súlyosan akadályozza, társainak általában rossz példát mutat, emberi megnyilvánulásai felelőtlenek, durva, agresszív.

Szorgalom

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában igényes, rendszeresen megbízható és pontos, a tanítási órákra való felkészülésében, otthoni munkájában – képességeihez mérten – törekvést, odaadást tanúsít.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkáját elvégzi, vállalt kötelezettségeit teljesíti.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha iskola és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelezéseit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti, a munkában való részvétele figyelmetlen, pontatlan.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában megbízhatatlan, kötelességét rendszeresen elmulasztja, ha több tantárgyból bukott.

A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

FIÚK

Testösszetétel és tápláltsági profil	Életkor (év)	BMI (kg/m ²)			
		Sovány	Egészségzóna	Fejlesztés szükséges	Fokozott fejlesztés szükséges
	7	≤ 14,0	14,1 – 18,0	18,1 - 21,0	21,1 ≤
	8	≤ 14,2	14,3 - 18,6	18,7 - 22,0	22,1 ≤
	9	≤ 14,5	14,6 – 19,3	19,4 - 23,2	23,3 ≤
	10	≤ 14,8	14,9 – 20,1	20,2 - 24,4	24,5 ≤
	11	≤ 15,2	15,3 – 20,8	20,9 - 25,5	25,6 ≤
	12	≤ 15,6	15,7 – 21,4	21,5 - 26,4	26,5 ≤
	13	≤ 16,1	16,2 – 22,2	22,3 - 27,2	27,3 ≤
	14	≤ 16,7	16,8 – 22,9	23,0 - 27,9	28,0 ≤
	15	≤ 17,3	17,4 – 23,5	23,6 - 28,5	28,6 ≤
	16	≤ 17,8	17,9 – 24,1	24,2 - 29,1	29,2 ≤
	17	≤ 18,3	18,4 – 24,6	24,7 - 29,6	29,7 ≤
	18	≤ 18,5	18,6 – 24,9	25,0 - 29,9	30,0 ≤

Testösszetétel és tápláltsági profil	Életkor (év)	Testzsírszázalék (%)			
		Sovány	Egészségzóna	Fejlesztés szükséges	Fokozott fejlesztés szükséges
	7	≤ 8,2	8,3 - 18,8	18,9 – 26,9	27,0 ≤
	8	≤ 8,3	8,4 - 18,8	18,9 – 26,9	27,0 ≤
	9	≤ 8,6	8,7 - 20,6	20,7 - 30,0	30,1 ≤
	10	≤ 8,8	8,9 - 22,4	22,5 – 33,1	33,2 ≤
	11	≤ 8,7	8,8 – 23,6	23,7 – 35,3	35,4 ≤
	12	≤ 8,3	8,4 – 23,6	23,7 - 35,8	35,9 ≤
	13	≤ 7,7	7,8 – 22,8	22,9- 34,9	35,0 ≤
	14	≤ 7,0	7,1 – 21,3	21,4 – 33,1	33,2 ≤
	15	≤ 6,5	6,6 – 20,1	20,2 – 31,4	31,5 ≤
	16	≤ 6,4	6,5 – 20,1	20,2 – 31,5	31,6 ≤
	17	≤ 6,6	6,7 – 20,9	21,0 – 32,9	33,0 ≤
	18	≤ 6,9	7,0 – 22,2	22,3 – 35,0	35,1 ≤

Vázizomzat fitsségi profil	Életkor (év)	Kézi szorítóerő mérése (kg)	Helyből távolugrás teszt (cm)	Ütemezett fekvőtámasz teszt (db)	Ütemezett hasizom teszt (db)	Törzsemelés teszt (cm)
		Egészségzóna	Egészségzóna	Egészségzóna	Egészségzóna	Egészségzóna
	7	16,5 ≤	113 ≤	4 ≤	4 ≤	15 - 30
	8	17,0 ≤	118 ≤	5 ≤	6 ≤	15 - 30
	9	17,5 ≤	123 ≤	6 ≤	9 ≤	15 - 30
	10	18,0 ≤	128 ≤	7 ≤	12 ≤	23 - 30
	11	18,5 ≤	135 ≤	8 ≤	15 ≤	23 - 30
	12	19,0 ≤	148 ≤	10 ≤	18 ≤	23 - 30
	13	20,0 ≤	160 ≤	12 ≤	21 ≤	23 - 30
	14	23,5 ≤	171 ≤	14 ≤	24 ≤	23 - 30
	15	27,5 ≤	180 ≤	16 ≤	24 ≤	23 - 30
	16	32,0 ≤	188 ≤	18 ≤	24 ≤	23 - 30
	17	35,5 ≤	195 ≤	18 ≤	24 ≤	23 - 30
	18	38,0 ≤	201 ≤	18 ≤	24 ≤	23 - 30

Hajlékonysági profil	Életkor (év)	Hajlékonysági teszt (cm)
		Egészségzóna
	7	20 ≤
	8	20 ≤
	9	20 ≤
	10	20 ≤
	11	20 ≤
	12	20 ≤
	13	20 ≤
	14	20 ≤
	15	20 ≤
	16	20 ≤
	17	20 ≤
	18	20 ≤

Vázizomzat fitsségi profil

20 méteres állóképességi ingafutás teszt						
Életkor (év)	Fokozott fejlesztés szükséges		Fejlesztés szükséges		Egészségzóna	
	Megtett távok száma	Aerob kapacitás (ml/kg/min)	Megtett távok száma	Aerob kapacitás (ml/kg/min)	Megtett távok száma	Aerob kapacitás (ml/kg/min)
7	A teszt megismerése és végrehajtása javasolt. A sztenderd alapján történő minősítés az életkori sajátosságok miatt nem javasolt.					
8						
9						
10	≤ 9	≤ 37,3	10 – 16	37,4 – 40,1	17 ≤	40,2 ≤
11	≤ 12	≤ 37,3	13 – 19	37,4 – 40,1	20 ≤	40,2 ≤
12	≤ 16	≤ 37,6	17 – 23	37,7 – 40,2	24 ≤	40,3 ≤
13	≤ 22	≤ 38,6	23 – 29	38,7 – 41,0	30 ≤	41,1 ≤
14	≤ 28	≤ 39,6	29 – 35	39,7 – 42,4	36 ≤	42,5 ≤
15	≤ 34	≤ 40,6	35 – 41	40,7 – 43,5	42 ≤	43,6 ≤
16	≤ 38	≤ 41,0	39 – 46	41,1 – 44,0	47 ≤	44,1 ≤
17	≤ 42	≤ 41,2	43 – 49	41,3 – 44,1	50 ≤	44,2 ≤
18	≤ 45	≤ 41,2	46 – 53	41,3 – 44,2	54 ≤	44,3 ≤

LÁNYOK

Testösszetétel és tápláltsági profil	Életkor (év)	BMI (kg/m ²)			
		Sovány	Egészségzóna	Fejlesztés szükséges	Fokozott fejlesztés szükséges
	7	≤ 13,9	14,0 – 17,9	18,0 - 20,8	20,9 ≤
	8	≤ 14,1	14,2 - 18,5	18,6 - 21,9	22,0 ≤
	9	≤ 14,4	14,5 – 19,3	19,4 - 23,2	23,3 ≤
	10	≤ 14,8	14,9 – 20,1	20,2 - 24,5	24,6 ≤
	11	≤ 15,3	15,4 – 21,0	21,1 - 25,8	25,9 ≤
	12	≤ 15,9	16,0 – 22,0	22,1 - 26,9	27,0 ≤
	13	≤ 16,6	16,7 – 22,8	22,9 - 27,9	28,0 ≤
	14	≤ 17,2	17,3 – 23,5	23,6 - 28,6	28,7 ≤
	15	≤ 17,7	17,8 – 24,0	24,1 - 29,1	29,2 ≤
	16	≤ 18,1	18,2 – 24,4	24,5 - 29,5	29,6 ≤
	17	≤ 18,4	18,5 – 24,8	24,9 - 29,8	29,9 ≤
	18	≤ 18,5	18,6 – 24,9	25,0 - 29,9	30,0 ≤

Testösszetétel és tápláltsági profil	Életkor (év)	Testzsírszázalék (%)			
		Sovány	Egészségzóna	Fejlesztés szükséges	Fokozott fejlesztés szükséges
	7	≤ 10,0	10,1 - 20,8	20,9 - 28,3	28,4 ≤
	8	≤ 10,4	10,5 - 20,8	20,9 - 28,3	28,4 ≤
	9	≤ 10,9	11,0 - 22,6	22,7 - 30,7	30,8 ≤
	10	≤ 11,5	11,6 - 24,3	24,4 - 32,9	33,0 ≤
	11	≤ 12,1	12,2 - 25,7	25,8 - 34,4	34,5 ≤
	12	≤ 12,6	12,7 - 26,7	26,8 - 35,4	35,5 ≤
	13	≤ 13,3	13,4 - 27,7	27,8 - 26,4	36,3 ≤
	14	≤ 13,9	14,0 - 28,5	28,6 - 36,7	36,8 ≤
	15	≤ 14,5	14,6 - 29,1	29,2 - 37,0	37,1 ≤
	16	≤ 15,2	15,3 - 29,7	29,8 - 37,3	37,4 ≤
	17	≤ 15,8	15,9 - 30,4	30,5 - 37,8	37,9 ≤
	18	≤ 16,4	16,5 - 31,3	31,4 - 38,5	38,6 ≤

Vázizomzat fitességi profil	Életkor (év)	Kézi szorítóerő mérése (kg)	Helyből távolugrás teszt (cm)	Ütemezett fekvőtámasz teszt (db)	Ütemezett hasizom teszt (db)	Törzsemelés teszt (cm)
		Egészségzóna	Egészségzóna	Egészségzóna	Egészségzóna	Egészségzóna
	7	13,0 ≤	110 ≤	4 ≤	4 ≤	15 - 30
	8	13,5 ≤	115 ≤	5 ≤	6 ≤	15 - 30
	9	14,0 ≤	120 ≤	6 ≤	9 ≤	15 - 30
	10	14,5 ≤	125 ≤	7 ≤	12 ≤	23 - 30
	11	15,0 ≤	130 ≤	7 ≤	15 ≤	23 - 30
	12	15,5 ≤	133 ≤	7 ≤	18 ≤	23 - 30
	13	16,0 ≤	135 ≤	7 ≤	18 ≤	23 - 30
	14	16,5 ≤	137 ≤	7 ≤	18 ≤	23 - 30
	15	17,5 ≤	139 ≤	7 ≤	18 ≤	23 - 30
	16	19,5 ≤	140 ≤	7 ≤	18 ≤	23 - 30
	17	22,0 ≤	141 ≤	7 ≤	18 ≤	23 - 30
	18	25,5 ≤	142 ≤	7 ≤	18 ≤	23 - 30

Hajlékonysági profil	Életkor (év)	Hajlékonysági teszt (cm)
	Egészségzóna	
	7	23 ≤
	8	23 ≤
	9	23 ≤
	10	23 ≤
	11	25 ≤
	12	25 ≤
	13	25 ≤
	14	25 ≤
	15	31 ≤
	16	31 ≤
	17	31 ≤
	18	31 ≤

Vázizomzat fitsségi profil

20 méteres állóképességi ingafutás teszt						
Életkor (év)	Fokozott fejlesztés szükséges		Fejlesztés szükséges		Egészségzóna	
	Megtett távok száma	Aerob kapacitás (ml/kg/min)	Megtett távok száma	Aerob kapacitás (ml/kg/min)	Megtett távok száma	Aerob kapacitás (ml/kg/min)
7	A teszt megismerése és végrehajtása javasolt. A sztenderd alapján történő minősítés az életkori sajátosságok miatt nem javasolt.					
8						
9						
10	≤ 9	≤ 37,3	10 – 16	37,4 – 40,1	17 ≤	40,2 ≤
11	≤ 12	≤ 37,3	13 – 19	37,4 – 40,1	20 ≤	40,2 ≤
12	≤ 14	≤ 37,0	15 – 22	37,1 – 40,0	23 ≤	40,1 ≤
13	≤ 16	≤ 36,6	17 – 24	36,7 – 39,6	25 ≤	39,7 ≤
14	≤ 18	≤ 36,3	19 – 26	36,4 – 39,3	27 ≤	39,4 ≤
15	≤ 21	≤ 36,0	22 – 30	36,1 – 39,0	31 ≤	39,1 ≤
16	≤ 23	≤ 35,8	24 – 31	35,9 – 38,8	32 ≤	38,9 ≤
17	≤ 26	≤ 35,7	27 – 34	35,8 – 38,7	35 ≤	38,8 ≤
18	≤ 28	≤ 35,3	29 – 37	35,4 – 38,5	38 ≤	38,6 ≤

VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, EGYÉB FOGLALKOZÁSOK TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Általános iskola:

Az általános iskola első osztályában szakköri jelleggel angol és német nyelvet heti kettő órában, valamint digitális kultúrát heti egy órában tanulnak a diákok. Második évfolyam második félévétől lehetőség van arra, hogy idegen nyelven tanulják a vizuális kultúrát és a technika és tervezés tantárgyakat. Így ezek a diákok heti 5 órát foglalkoznak angollal vagy némettel. Az idegen nyelvet és a digitális kultúrát minden alsó tagozatos évfolyamon szakkör jelleggel tanulják a diákok, amíg a NAT kötelezően elő nem írja.

Az idegen nyelven való vizuális kultúra, illetve technika és tervezés tantárgyak oktatása megszűnik a felső tagozaton. Helyette a kötelező óraszám mellett még heti kettő órában tanulhatják az idegen nyelvet, ha a csoport létszáma ezt indokoltá teszi.

Gimnázium:

Az gimnáziumi képzésben lehetőség van emelt óraszámban tanulni az idegen nyelveket (angol, német) és a digitális kultúrát. Az alap óraszámom felül a *Helyi Tanterv* pontban meghatározottak növeljük a tantárgyi óraszámot. A megnövelt óraszámú tantárgyat tagozatként indítjuk el, így van angol, német és digitális kultúra tagozatunk, ezek az órarendbe beépítésre kerülnek.

A fakultációs tantárgyak választását és óraszámait az *Helyi Tanterv* pontban leírtak szerint tehetik meg a diákok.

Általános iskola és gimnázium:

Az iskola egyházi jellegéből adódóan minden évfolyamon heti kettő órában református hit- és erkölcstan vagy római katolikus hit- és erkölcstan tantárgyat tanulnak a diákok, órarendbe beépítve, osztályzattal értékelve. Szintén az intézmény egyházi jellegéből adódóan a hatodik és a kilencedik évfolyamon heti egy órában egyházi éneket tanítunk.

Lehetőség van szakkört választani, amelyet minden év elején a szaktanár hirdet meg. A szakkör elindulása a jelentkezők létszámától függ.

Az iskolánkba tanító pedagógusokat az intézmény vezetője kéri fel feladatuk ellátására, melyet befolyásol a végzettségük. Az intézmény vezetője jelöli ki számukra az osztályokat, csoportokat és azok tanárait.

A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban a hagyományos osztálystruktúrát az alábbi esetekben bontjuk meg:

- idegen nyelv oktatása (1-12. évfolyam)
- vizuális kultúra és technika oktatása (1-4. évfolyam)
- hittan oktatása (1-12. évfolyam)

- választható foglalkozások (szakkörök, gyógytestnevelés)
- fejlesztő foglalkozások (1-12. évfolyam)
- napközi (5-8. évfolyam)

A csoportbontás okai:

- Vannak munkaformák, oktatási területek, melyeket jellegüknél fogva szükséges bontani, illetve a rendelkezésre álló feltételek csak kisebb csoportokban való tanításra adnak lehetőséget. Ilyen a technika és a vizuális kultúra, a fejlesztő foglalkozások.
- Az idegen nyelvnél fontos, hogy a tananyagot a gyerekek mindkét nyelven megértsék, több idő és lehetőség szükséges a kommunikációs feladatok végrehajtásához.

A csoportbontás elvei:

- Az első évfolyamtól az idegen nyelvet csoportbontásban tanítjuk. Képességek szerinti csoportbontást részesítjük előnyben, mert a hasonló tudásszinttel rendelkező gyerekek haladási tempója így biztosított. Előfordulhat, hogy pedagógiai okok miatt a csoportok összetétele később változik.
- A csoportba sorolás a szakmai munkaközösségek kompetenciája.
- Indokolt esetben, a szaktanár javaslatára vagy a szülő kérésére a szaktanár egyetértésével, az igazgató engedélyével félévkor és év végén változtatható.

Napközi:

Iskolánkban felső tagozaton a tanítási órák után mennek a gyerekek napközis csoportokba. Ezeket a csoportokat tanév elején alakítjuk ki, igényfelmérés alapján. Minden tanuló felügyeletét biztosítani kell az iskolának 16 óráig. Az intézmény igazgatója felmentést adhat a gyermeknek szülői kérésre ezen kötelezettség alól.

A csoportok szervezésének szempontjai:

- elsősorban osztályonként, évfolyamonként szervezzük a csoportokat
- figyelembe vesszük a létszámkorlátot
- előfordulhat, hogy vegyes összetételű csoportok alakulnak ki.

AZ OTTHONI, NAPKÖZIS FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A következő órára adott feladatok elvégzése a gyakorlást, a tananyag elmélyítését szolgálja minden tantárgyból.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

- A házi feladatok mennyiségét, minőségét befolyásolja a gyermek életkori sajátossága.
- Nem jelenthet terhet a kapott házi feladat mennyisége a tanulónak.
- Több tantárgyból is kapnak feladatot a tanulók.
- A kiadott feladatok legyenek motiváló hatással a tanulóra.
- A házi feladat a különféle készségek fejlesztését szolgálja.
- A kapott feladatok mindenképpen az órán tanultak gyakorlását szolgálják
- A házi feladatokhoz a szaktanár adjon megfelelő utasítást.
- Lehetséges formái a feladatoknak: szóbeli, írásbeli vagy mindkettő egyszerre.
- Alsó tagozaton a tanító a tanulás órákon gyakoroltatja be a délelőtti tanultakat.
- Szorgalmi feladat és fejlesztő, gyakorló feladat nem adható kötelező jelleggel. Ezeknek a feladatoknak a megoldása esetén jutalom adható, szorgalmi jegy formájában.

A feladatokat a tanuló önállóan végzi el a napköziben vagy otthon. Az alsó tagozaton a délutáni feladatvégzés osztályonként történik. Hétvége előtt, hétfőre kevesebb feladatot adunk, hogy legyen idő a pihenésre. Kifejezetten pihenőnapokra, tanítási szünetre nem adható külön házi feladat

A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSE

Keresztyén iskola révén szükséges mindenki elfogadása.

A nemzetiséghez nem tartozóknak is jó, ha megismerik a nemzetiségi kultúrát. Ehhez különösen a következő tantárgyak keretében van lehetőség: idegen nyelv, történelem, ének-zene, hit-és erkölcstan, dráma és színház, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki.

A roma nemzetiséghez tartozó diákok is járnak az intézményünkbe. Az ő kultúrájuk megismerése és elfogadása napi szinten jelen van az osztályközösségekben.

A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Intézményünk mindent megtesz azért, hogy biztosítsa tanulóinknak a törvényben előírt és elvárt esélyegyenlőséget. Egyenlő bánásmód mindenki irányában, az esélykülönbségek mérséklése és visszaszorítása a mindennapi életünk oktatási-nevelési részében helyet kap. Akik kiemelt figyelmet igényelnek, mert valamiben hátrányt szenvednek, azoknak a tanulónak van szükségük igazán az esélyegyenlőség biztosítására.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a szociális hátrányokat enyhítsük:

- Alsó tagozaton egésznapos oktatásunk van minden gyermeknek.
- Felső tagozaton napközis ellátást biztosítunk.
- A törvényben előírtaknak megfelelően biztosítjuk az ingyenes tankönyvellátást.
- Az étkezés ellátásában biztosítjuk a törvényben előírt kedvezményeket.
- A szakértői véleménnyel rendelkező tanulóknál figyelembe vesszük a leírtakat.
- Fejlesztő pedagógus segítségével mindent megteszünk képességeik kibontakoztatásáért.
- A szülőkkel folyamatos a kapcsolattartás az osztályfőnök, valamint a szükség esetén bevont pedagógusok és mentálhigiénés szakember által.

Az esélyegyenlőség biztosításában érintett területek, tevékenységek:

- beiratkozás
- oktató-nevelő munka, ismeretközlés
- a gyerekek egyéni fejlesztése
- fegyelmezés, büntetés
- pályaorientáció, pályaválasztás
- kapcsolattartás

Ha az iskolában az esélyegyenlőség sérül, akkor ezt az intézmény vezetője intézkedik az esélyegyenlőtlenség megszüntetéséről.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei, minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
3. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
4. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást 2024. szeptember első napjától kell alkalmazni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.realisgimi.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium pedagógiai programját az igazgatótanács a 2024. év augusztus hó 22. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
igazgatótanács



A Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium pedagógiai programját az SZMK a 2024. év augusztus hó 22. napján tartott ülésén véleményezte.

.....
SZMK

A Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium pedagógiai programjával az iskola fenntartója egyetért, az abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja. A módosított pedagógiai programot a mai napon jóváhagyja. 2024. augusztus 22.

.....
fenntartó



A Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium
pedagógiai programját a nevelőtestület
a 2024. év augusztus hó 22. napján tartott ülésén elfogadta.



Ballo Mária Csaba